

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, Komenského 707/4, Sečovce

Pokyny pre učiteľov, ktorí budú vzdelávať dištančne, od 26. 10. 2020

1. Učители budú dištančne vzdelávať zo školy aj z domu „home office“.
2. Riaditeľ školy rešpektuje všetky platné nariadenia, usmernenia a odporúčania vydané ÚKŠ, RÚVZ, MŠVVaŠ SR, ŠSI, mestom Sečovce.
3. Vyučujúci sa riadi nariadeniami vedenia školy a tiež nariadeniami, usmerneniami a odporúčaniami MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, ŠSI.
4. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie so žiakmi cez portál Bezkriedy a Microsoft Teams.
5. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, učiteľ ihneď informuje vedenie školy, ktoré s učiteľom a žiakom dohodne spôsob odovzdávania úloh, pokynov, pracovných listov.
6. Učители jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy podľa platného rozvrhu, ktorý bude zverejnený cez Bezkriedy dňa 26. 10. 2020.
7. Úlohy/pracovné listy je potrebné zadávať v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie. Žiakom je potrebné dať na vypracovanie úloh dostatočný čas.
8. V predmetoch ETV/NBV, VYV, HUV, TSV, PVC, THD, INF učiteľ zadá žiakom projekt/prácu na doma, raz za dva týždne. Práce si žiaci vypracujú a po návrate do školy ich odprezentujú a predložia na kontrolu učiteľovi. V týchto predmetoch nebude počas dištančného vzdelávania prebiehať hodnotenie.
9. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej komunikácie a telefónu. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
10. Učители vzdelávajú online a zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 14.00 hod.
11. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov. Následné hodnotenie žiakov sa vykoná na zasadnutí pedagogickej rady, po ukončení mimoriadnej situácie a návrate do školy.
12. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické

práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.

13. Na hodnotenie sa používa kombinácia slovného hodnotenia a známky.
14. V prípade, že mimoriadna situácia potrvá dlhšie, o spôsobe hodnotenia na konci 1. polroka 2020/2021 rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
15. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP inkluzívny tím.
16. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne. V prípade, ak triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, informuje o tejto skutočnosti cez portál Bezkriedy všetkých vyučujúcich danej triedy.
17. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. Ak žiak nereaguje na online vyučovanie ani po upozornení vyučujúcim, triednym učiteľom, vedenie školy kontaktuje zákonného zástupcu a vyzve na nápravu.
18. Učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie na webovej stránke školy.
19. Triedny učiteľ je v kontakte so žiakmi podľa spôsobu, ktorý si s nimi dohodne. Pravidelne informuje žiakov triedy o nariadeniach vedenia školy a prípadných zmenách. Má prehľad o zadávaní úloh, zadaní a online výučby vo svojej triede a prípade problémov komunikuje so žiakmi a učiteľmi jednotlivých predmetov.
20. V prípade, že triedny učiteľ získa informáciu o PN žiaka, prípadne mu rodič alebo žiak nahlási, že má dlhodobé technické problémy s pripojením na internet, resp. má poruchu počítača, bezodkladne o tom informuje všetkých vyučujúcich v danej triede a vzdelávanie sa zabezpečí náhradnou formou.

Použité skratky:

ÚKŠ	-	Ústredný krízový štáb
RÚVZ	-	Regionálny úrad verejného zdravotníctva
MŠVVaŠ SR	-	Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky
ŠSI	-	Štátna školská inšpekcia
ŠPÚ	-	Štátny pedagogický ústav
ETV	-	Etická výchova
NBV	-	Náboženská výchova
VYV	-	Výtvarná výchova
HUV	-	Hudobná výchova
TSV	-	Telesná a športová výchova

PVC - Pracovné vyučovanie
THD - Technika
INF - Informatika

Súčasťou tohto dokumentu sú aj tipy pre dištančné vzdelávanie a krízový plán pre učiteľa.

V Sečovciach 25. 10. 2020

Vypracovala: **Mgr. Slavka Tóthová, riaditeľka školy**

Tipy pre dištančné vyučovanie – rekapitulácia

(upravené a prevzaté: <https://www.minedu.sk/aktualne-opatrenia-pre-skoly-od-26-oktobra-2020/>)

Príprava a priebeh dištančného vyučovania

1. Zadania pre žiakov pripravujte na týždeň, nie na jednu hodinu.
2. Nepredpokladajte že online absolvujete celý rozvrh. Myslite na to, že v rodine môžu byť 2 alebo 3 ďalšie deti, ale len jeden počítač.
3. V týždenných zadaniach kombinujte samostatnú prácu pre žiaka, výklad, tvorivé úlohy, tzv. obrátené vyučovanie...
4. Dĺžka online hodiny nemusí byť vždy 45 minút. Okrem hodín s celou triedou môžete podľa potreby zaradiť aj konzultácie s menšou skupinkou žiakov, alebo aj 1:1.
5. Nesnažte sa „dobehnúť plány“, dávajte primerané úlohy rozsahom a náročnosťou. Veľa opakujte. Používajte zdravý rozum a čas venovaný menej potrebnému učivu minimalizujte.
6. Vyučovanie je dôležitejšie ako hodnotenie – nehodnot'te priveľa a príliš prísne. Prípadnú neobjektívitu nerieš'te nadmerne, k nejakej neobjektívnosti dochádza vždy.
7. Namiesto klasifikácie používajte na hodnotenie viac spätnú väzbu. Všímajte si najmä dobré veci, menej poukazujte na chyby a nedostatky.
8. Venujte primeranú starostlivosť žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Pracujte tímovo a pružne

9. Komunikujte o počte a rozsahu zadaní pre jednu triedu – dávajte pozor, aby ste žiakov nepreťažili.
10. Zdieľajte svoje know how a zručnosti, inšpirujte sa navzájom.
11. Monitorujte priebeh vyučovania, všímajte si, čo funguje a čo nie a nebojte sa zmeniť pravidlá a chybu odstrániť alebo minimalizovať.
12. Online kontakt (ak je možný) využívajte nielen na účely vyučovania, ale aj na bežný ľudský kontakt, zdieľanie a pod. Pripravte si pre deti aj nejaké hry, umožnite im porozprávať sa.

Krízový plán pre učiteľa

(prevzaté: http://itakademia.sk/wp-content/uploads/2020/08/Krizovy_scenar.pdf)

1. Tímové riešenie krízovej situácie:

- s kolegami koordinovať množstvo zadávaných úloh jednotlivým triedam,
- spoločne stanoviť pravidlá fungovania v online prostredí pre žiakov,
- zdieľať s kolegami svoje know-how a zároveň sa pýtať, ak niečo nefunguje .

2. Technické vybavenie:

- hardvér (PC alebo notebook, mikrofón, kameru) a softvér (videokonferenčný nástroj, prehliadač...),
- pripojenie na internet.

3. Komunikácia:

- ovládať prácu s komunikačnými nástrojmi vybranými vedením školy,
- informovať sa o dostupných školeniach a webinároch,
- vedieť, ako informovať rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch testov a písomiek, o účasti či neúčasti žiakov na online hodinách.

4. Vysvetliť žiakom aj rodičom pravidlá:

- správania sa na videokonferencii,
- dodržiavania termínov zasielania zadaní,
- dochádzky,
- v prípade, že žiak nevie ako samostatne riešiť zadanie,
- hodnotenia a spätnej väzby,
- čo v prípade nevhodného správania na online hodinách (napomenutia...).

5. Prispôbiť metodické postupy online vyučovaniu:

- mať prehľad o **obsahu**, ktorý je vhodný pre online vzdelávanie vrátane **vzdelávacích portálov**, na ktorých sa dohodnú jednotlivé predmetové komisie (odporúčame vzdelávacie portály, ktoré poskytujú okamžitú spätnú väzbu žiakovi, prípadne prehľad úspešnosti žiaka v preberanej téme),
- mať prehľad o **metódach** a postupoch vhodných na online vzdelávanie,
- mať prehľad o **spätnej väzbe** vhodnej pre online vzdelávanie: čo budú učitelia hodnotiť, ako budú hodnotiť, či budú poskytovať spätnú väzbu o aktivite žiaka na online hodinách, vyplňovanie domácich úloh – zväžiť online verziu voči tlačenej,
- využívať rovesnícku spoluprácu a komunikáciu vo vzdelávaní.