

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA**

**Komenského 707/4**

078 01 Sečovce

## **INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Poskytnuté každej fyzickej osobe, ktorej osobné údaje sa spracúvajú (ďalej len „dotknutá osoba“) v súlade s článkom 13 Nariadenia európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie o ochrane údajov“) a v súlade s § 19 Zákona NR SR č. 18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

**Ochrana osobných údajov** našich žiakov, ich zákonných zástupcov, zamestnancov, ich blízkych, zmluvných partnerov, žiadateľov či oznamovateľov, ale aj iných dotknutých osôb je pre nás veľmi dôležitá. Z tohto dôvodu všetky procesy spracúvania osobných údajov priebežne analyzujeme a zabezpečujeme ich súlad s nariadením o ochrane údajov a zákonom o ochrane osobných údajov. Na základe toho, Vám v súlade s platnou legislatívou, touto cestou poskytujeme:

### **Informácie o prevádzkovateľovi informačných systémov**

Rozpočtová organizácia s názvom

**Základná škola ul. Komenského 707/4, Sečovce 078 01, IČO: 17071097**

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

**Kontaktné údaje** Telefón: +421 56 / 678 21 87 Email: zssec@stonline.sk

### **Informácie o zodpovednej osobe**

V zmysle § 44 zákona o ochrane osobných údajov prevádzkovateľ určil **zodpovednú osobu** a každá dotknutá osoba ju môže kontaktovať s otázkami týkajúcimi sa spracúvania jej osobných údajov a uplatňovania jej práv podľa zákona o ochrane osobných údajov osobne, alebo zásielkou na adrese: Základná škola ul. Komenského 707/4, Sečovce 078 01, telefonicky: +421 908 049 060, alebo E-mailom: zodpovedna.osoba.mj@gmail.com

### **Informácie o účeloch spracúvania osobných údajov**

Prevádzkovateľ zhromažďuje, uchováva a spracúva osobné údaje dotknutých osôb, ktoré potrebuje na Vedenie personálnej a mzdovej agendy, Účtovné a daňové účely, Správu registratúry, Zabezpečenie právnych a zmluvných vzťahov, Vybavovanie žiadosti a sťažností, Výkon kontrolných činností, Plnenie povinností na úseku výchovy a vzdelávania, Na zabezpečenie stravovania, Zabezpečenie poriadku a ochrany a Zverejňovanie materiálov, činností a údajov.

Prevádzkovateľ poskytnuté osobné údaje využíva vždy na vopred stanovený účel spracúvania, ktorý je jasný, vymedzený jednoznačne a konkrétne, pričom je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Prevádzkovateľ vždy vymedzuje podmienky spracúvania osobných údajov tak, aby nedošlo k obmedzeniu práv dotknutej osoby ustanovených zákonom.

Prevádzkovateľ získava len také osobné údaje dotknutých osôb, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.

Prevádzkovateľ zabezpečuje, aby sa osobné údaje dotknutých osôb spracúvali výlučne spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, na ktorý boli vopred zhromaždené.

Spracúva len správne, úplne a podľa potreby aktualizované osobné údaje vo vzťahu k účelu spracúvania. Nesprávne a neúplne osobné údaje prevádzkovateľ blokuje a bez zbytočného odkladu opravuje alebo dopĺňa, ak to nie je možné, tak osobné údaje zreteľne označí a bez zbytočného odkladu zlikviduje. Prevádzkovateľ rešpektuje súkromie a poskytnuté osobné údaje považuje za dôverné.

Pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb prevádzkovateľ dodržiava základné zákonné povinnosti prevádzkovateľa.

Na právnom základe stanovenom podľa zákona o ochrane osobných údajov spracúvajú poverené osoby v spracovateľských činnostiach rozpracovanými v Zázname o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa osobné údaje najmä osôb, zamestnaných v stálom pracovnom alebo inom obdobnom pracovnom pomere, ich rodinných príslušníkov, detí v predškolskom i školskom veku a ich zákonných zástupcov, osôb, ktorým sú poskytované služby klubu detí, jedálne a knižnice, členov orgánov, osôb, ktoré podali sťažnosť či iný podnet, členov kontrolných orgánov, oznamovateľov protispoločenskej činnosti osôb, ktoré uplatnili svoje práva, alebo oznámili bezpečnostný incident, osôb zaznamenaných na záberoch, či fotografiách, osôb ktoré udelili súhlas na spracúvanie osobných údajov, teda všetkých fyzických osôb, ktoré sú v zmysle zákona o ochrane osobných údajov dotknutými osobami.

## Informácie o právnych základoch spracúvania osobných údajov

Právny základ spracúvania osobných údajov je uvedený v čl. 6 ods. 1 písm. a) až f) nariadenia o ochrane údajov a v § 13 ods.1 písm. a) až f) zákona o ochrane osobných údajov.

Spracúvanie osobných údajov je zákonné, ak sa vykonáva na základe aspoň jedného z právnych základov uvedených v nariadení o ochrane údajov, resp. zákone o ochrane osobných údajov.

**Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje** v zmysle čl. 6 ods.1 nariadenia o ochrane údajov, resp. § 13 ods.1 zákona o ochrane osobných údajov ak

- dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby,
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov.

**Spracúvanie osobných údajov z dôvodu splnenia zákonnej povinnosti** nevyžaduje súhlas dotknutej osoby a dotknuté osoby sú povinné zniesť takéto spracúvanie ich osobných údajov a poskytnúť ich na spracúvanie. Bez poskytnutia ich osobných údajov by prevádzkovateľ nemohol plniť zákonné povinnosti, čo môže mať negatívny dopad ako na prevádzkovateľa tak i na dotknutú osobu. Zákonné povinnosti vyplývajú z právnych predpisov v platnom znení uvedenými v Zázname o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa. Účelmi uvedeného spracúvania je najmä

Vedenie osobného spisu zamestnanca

Vedenie záznamov o dochádzke

Starostlivosť o zamestnanca  
Odvody do sociálnej poisťovne  
Odvody do zdravotnej poisťovne  
Vedenie mzdovej agendy  
Spracovanie daňových priznaní  
Spracovanie majetkových priznaní  
Vyúčtovanie pracovných ciest  
Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci  
Zabezpečenie požiarnej ochrany  
Zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby  
Spracovanie účtovných dokladov  
Výber a výdaj hotovostí  
Zabezpečenie civilnej ochrany  
Odosielanie a prijímanie listinných zásielok  
Odosielanie a prijímanie elektronických zásielok  
Správa elektronickej schránky cez internetový portál  
Správa archívu  
Vybavovania žiadostí, podnetov a sťažností  
Vybavovanie žiadostí podľa zákona č. 211/2000  
Oznamovanie protispoločenskej činnosti  
Vedenie osobného spisu žiaka  
Poskytovanie údajov do centrálného registra  
Evidencia poberateľov sociálnych dávok  
Špeciálnopedagogické vyšetrenie  
Psychologické vyšetrenie  
Logopedické vyšetrenie  
Vedenie pedagogickej dokumentácie  
Zabezpečenie účasti na školských akciách  
Evidencia detí v ŠKD  
Účasť na podujatiach ŠKD  
Evidencia členov rady školy  
Poučenia a školenia oprávnených osôb  
Uplatňovanie práv dotknutých osôb  
Evidencia oznamovateľov bezpečnostných incidentov

**Spracúvanie osobných údajov z dôvodu zmluvných povinností** je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Aj v takom prípade je oprávnený získať osobné údaje priamo od dotknutej osoby bez jej súhlasu, bez ich poskytnutia nemôže s dotknutou osobou vstúpiť do zmluvného vzťahu a plniť si povinnosti z nej vyplývajúce. Účelmi uvedeného spracúvania je najmä

Výberové a prijímacie konanie  
Evidencia uchádzačov o zamestnanie  
Riešenie všeobecných právnych vzťahov  
Uzatváranie zmluvných vzťahov  
Prijímanie dieťaťa do základnej školy  
Prijímanie dieťaťa do ŠKD  
Evidencia stravníkov – žiaci  
Evidencia stravníkov - zamestnanci  
Evidencia stravníkov - ostatní  
Odhlasovanie z odberu stravy  
Evidencia čitateľov v knižnici

### **Spracúvanie osobných údajov z dôvodu oprávneného záujmu prevádzkovateľa**

Medzi oprávnené záujmy prevádzkovateľa patrí plnenie povinností prevádzkovateľa súvisiacich a vyplývajúcich z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia, vyšetrovanie nežiaducich udalostí, vybavovanie súdnych, priestupkových a trestnoprávných konaní, vykonávanie opatrení súvisiacich s bezpečnosťou a poriadkom. Účelmi uvedeného spracúvania je najmä

Evidencia osôb vstupujúcich do objektu  
Monitorovanie spoločných priestorov kamerovým systémom

### **Spracúvanie osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby**

Pokiaľ osobné údaje nie sú spracúvané vyššie uvedenými spôsobmi, osobné údaje spracúva prevádzkovateľ vo výnimočných a ojedinelých prípadoch na základe dobrovoľne udeleného súhlasu dotknutej osoby na účely špecifikované v súhlase, napríklad vyhotovenie či použitie fotografie, účasť na podujatiach a pod. Účelmi uvedeného spracúvania je najmä

Správa ľudských zdrojov  
Zrážky zo mzdy – odborová organizácia  
Používanie kontaktných údajov na pracovné účely  
Zabezpečenie účasti na mimoškolských podujatiach  
Zverejňovanie údajov na webovom sídle  
Zverejňovanie údajov na sociálnej sieti  
Zverejňovanie údajov v tlačенých dokumentoch  
Vyhlásenie osobných údajov miestnym rozhlasom

Poskytovanie osobných údajov formou súhlasu je dobrovoľné a slobodné. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas, dorúčením písomného odvolania súhlasu na adresu sídla prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Staršie súhlasy, ktoré boli vyjadrené v súlade s podmienkami nariadenia a zákona ostávajú v platnosti. Ostatné staršie súhlasy strácajú platnosť a tam kde účel aj naďalej trvá, sú osobné údaje spracúvané na základe iného právneho základu.

Prevádzkovateľ získava súhlas dotknutej osoby bez nátlaku a vynucovania, ako aj bez podmieňovania hrozbou odmietnutia zmluvného vzťahu, poskytovaných služieb alebo povinností vyplývajúcich pre prevádzkovateľa z právne záväzných aktov Európskej únie, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná alebo zákona.

V prípade odmietnutia poskytnutia osobných údajov prevádzkovateľovi na účely potrebné pre plnenie zmluvných povinností, pre poskytovanie služieb alebo napĺňanie zákonných povinností je prevádzkovateľ oprávnený upozorniť dotknutú osobu na možné následky neposkytnutia osobných údajov!

### **Informácie o kategóriách a rozsahu osobných údajov**

**Osobné údaje** sú pre potreby informovania dotknutej osoby rozdelené na bežné osobné údaje a osobitnú kategóriu osobných údajov.

**Bežné osobné údaje** sú identifikačné, lokalizačné, kontaktné, pracovné, zmluvné, rodinné, platobné, vzdelanostné, kvalifikačné, dôchodkové, majetkové, prístupové, komunikačné, bezpečnostné, alebo iné údaje na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu osoby.

**Osobitnými kategóriami osobných údajov** sú údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

Údajmi týkajúcimi sa zdravia osobné údaje týkajúce sa fyzického zdravia alebo duševného zdravia fyzickej osoby, vrátane údajov o poskytovaní zdravotnej starostlivosti alebo služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave.

**Zoznam spracúvaných osobných údajov** je uvedený v Zázname o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa.

Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch osobné údaje dotknutých osôb **v rozsahu potrebnom na dosiahnutie stanoveného účelu**. Ide o rozsah osobných údajov stanovených osobitnými právnymi predpismi alebo v rozsahu súhlasu dotknutej osoby na spracúvanie jej osobných údajov.

## Informácie o zásadách spracúvania osobných údajov

**Spracovávanie osobných údajov** pri realizácii úloh a povinností prevádzkovateľa je vykonávané v súlade s nariadením o ochrane údajov a zákonom o ochrane osobných údajov.

Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v informačných systémoch je vykonávané **automatizovanými i neautomatizovanými** prostriedkami spracúvania.

Prevádzkovateľ spracúvané osobné údaje nezverejňuje, okrem prípadov, ak si to vyžaduje osobitný právny predpis alebo rozhodnutie súdu alebo iného štátneho orgánu, alebo na základe súhlasu dotknutej osoby.

Prevádzkovateľ nebude spracúvať iné osobné údaje dotknutých osôb bez výslovného súhlasu alebo iného zákonného právneho základu za iným účelom, ani vo väčšom rozsahu ako je uvedené v tejto informácii a v Zázname o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa.

**Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie** sa neuskutočňuje.

**Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania** nie je realizované.

**Uchovávanie osobných údajov** je podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach. Osobné údaje sú uchovávané po dobu trvania účelu spracúvania a následne na účely archivácie po dobu stanovenú v registratúrnom pláne prevádzkovateľa a sú archivované na obdobie, ktoré je vyžadované a uvedené v príslušných právnych predpisoch a podľa všeobecných premlčacích dôb.

Prevádzkovateľ má zákonnú povinnosť poskytnúť osobné údaje pri kontrole, dozornej činnosti alebo na žiadosť oprávnených orgánov štátu alebo inštitúcií, ak to vyplýva z osobitných predpisov.

### Kategórie príjemcov sú

doplnkové dôchodkové sporiteľne, exekútori, Ministerstvo financií SR, Národný inšpektorát práce, notári, okresný úrad, orgány činné v trestnom konaní, orgány štátnej správy a verejnej moci, Policajný zbor SR, posudzujúci lekár, príslušná zdravotná poisťovňa, príslušný daňový úrad, príslušný hasičský a záchranný zbor, príslušný inšpektorát práce; príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva; príslušný štátny archív, Register partnerov verejného sektora, Sociálna poisťovňa, sťažovateľ a iné osoby, ktorých sa sťažnosť týka, súdy, účastníci konania, Úrad na ochranu osobných údajov SR, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny; Úrad samosprávneho kraja, Úrad verejného zdravotníctva, Úrad vlády, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, zdravotnícke zariadenie a sprostredkovatelia.

### Spracúvanie osobných údajov prostredníctvom sprostredkovateľov

Prevádzkovateľ spolupracuje so sprostredkovateľmi, ktorých cieľom je poskytovanie kvalitných služieb, pričom pri výkone svojej zmluvnej činnosti pre prevádzkovateľa spracúvajú aj osobné údaje.

Pri spracúvaní osobných údajov poveruje takýmto spracúvaním sprostredkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene prevádzkovateľa. Po skončení účelu spracúvania osobných údajov prevádzkovateľ tieto zákonne získané osobné údaje dotknutých osôb zlikviduje v lehote stanovenej platnými právnymi predpismi a v súlade s interným predpisom spoločnosti.

Pri výbere vhodného sprostredkovateľa dbá na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a ich schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov prijatými bezpečnostnými opatreniami v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.

Zároveň pri výbere vhodného sprostredkovateľa postupuje tak, aby nedošlo k ohrozeniu práv a právom chránených záujmov dotknutých osôb.



Prevádzkovateľ uzatvoril s vybraným a prevereným sprostredkovateľom v zmysle zákona o ochrane osobných údajov písomnú zmluvu o spracovaní osobných údajov, v ktorej ho poveril spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb len v rozsahu, za podmienok a na účel dojednaný v zmluve a spôsobom podľa zákona o ochrane osobných údajov. Údaje sprostredkovateľov sú uvedené v Zázname o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa.

## Informácie o zásadách ochrany osobných údajov

Prevádzkovateľ v zmysle čl. 24 nariadenia o ochrane údajov a ust. § 31 zákona o ochrane osobných údajov pristúpil k prijatiu primeraných technických, organizačných, personálnych a bezpečnostných opatrení a záruk, ktoré zohľadňujú najmä:

- zásady spracúvania osobných údajov, ktorými sú zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť, obmedzenie a kompatibilita účelov spracúvania osobných údajov, ďalej minimalizácia osobných údajov, ich pseudonymizácia a šifrovanie, ako aj integrita, dôvernosť a dostupnosť;
- zásady nevyhnutnosti a primeranosti (vzťahuje sa aj na rozsah a množstvo spracúvaných osobných údajov, dobu uchovávania a prístup k osobným údajom dotknutej osoby) spracúvania osobných údajov s ohľadom na účel spracovateľskej operácie;
- povahu, rozsah, kontext a účel spracovateľskej operácie;
- odolnosť a obnovu systémov spracúvania osobných údajov;
- poučenia oprávnených osôb prevádzkovateľa;
- prijatie opatrení na bezodkladné zistenie, či došlo k porušeniu ochrany osobných údajov a promptné informovanie dozorného orgánu a zodpovednej osoby;
- prijatie opatrení na zabezpečenie opravy alebo vymazanie nesprávnych údajov, či realizáciu iných práv dotknutej osoby;
- riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb (najmä náhodné alebo nezákonné zničenie osobných údajov, strata alebo zmena osobných údajov, zneužitie osobných údajov – neoprávnený prístup alebo neoprávnené poskytnutie, posúdenie rizík so zreteľom na pôvod, povahu, pravdepodobnosť a závažnosť rizika v súvislosti so spracúvaním a na identifikáciu najlepších postupov na zmiernenie rizika).

**Bezpečnostné opatrenia** (technické a organizačné) sú upravené v internej smernici a obsahujú najmä na určenie, prístup a povinnosti osôb, stanovené nakladanie s nosičmi, štandardné zabezpečenie aktív, pridelenie a správu IT prvkov, uzatvorenie sprostredkovateľských zmlúv, zavedenie zabezpečovacích systémov, využívanie odborných konzultačných služieb a sledovanie a hodnotenie účinnosti prijatých opatrení.

## Informácie o právach dotknutej osoby

Nariadenie o ochrane údajov a zákon o ochrane osobných údajov garantujú všetkým dotknutým osobám:

### Právo na prístup k osobným údajom

Máte právo od nás požadovať potvrdenie o tom, či spracúvame osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a ak áno, tak máte právo získať prístup k týmto osobným údajom, ako aj právo na základné informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov.

### Právo na opravu a/alebo doplnenie osobných údajov

Máte právo požadovať, aby sme bez zbytočného odkladu opravili nesprávne osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú, ako aj právo na doplnenie neúplných osobných údajov.

**Právo na vymazanie osobných údajov**

Právo požadovať bezodkladné vymazanie Vašich osobných údajov máte iba v prípade, ak

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- odvoláte súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva, a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie;
- namietate voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie;
- osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Európskej Únie alebo práva členského štátu, ktorému podliehame;
- osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods. 1 nariadenia o ochrane údajov. Za týmto účelom nás môžete kontaktovať kedykoľvek, a to prostredníctvom hore uvedených kontaktných údajov, pričom následne posúdime, či vo Vašom prípade neexistujú výnimky, kedy nie je potrebné vymazať Vaše údaje aj keď je splnená niektorá z vyššie uvedených podmienok (napr. je to potrebné na uplatňovanie právnych nárokov).

**Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov**

Máte právo, aby sme obmedzili spracúvanie Vašich údajov (t.j. Vaše údaje iba uchovávali, avšak iným spôsobom ich nespracúvali), ak

- ste napadli správnosť osobných údajov;
- spracúvanie je protizákonné a Vy namietate proti vymazaniu osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- už nepotrebujeme Vaše osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebujete ich Vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- namietate voči spracúvaniu.

Za týmto účelom nás môžete kontaktovať kedykoľvek, a to prostredníctvom hore uvedených kontaktných údajov, pričom následne posúdime, či vo Vašom prípade neexistujú výnimky, kedy je možné Vaše osobné údaje spracúvať aj iným spôsobom, nielen uchovávaním.

**Právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov**

Máte právo namietať proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ak je právnym základom spracúvania Vašich osobných údajov:

- a) nevyhnutné splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci alebo
- b) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje naša škola alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody Vašej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobu dieťa. V prípade priameho marketingu máte vždy právo namietať spracúvanie osobných údajov. Vaše osobné údaje môžeme spracúvať iba, ak by sme preukázali nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré by prevažovali nad záujmami, právami a slobodami alebo dôvody na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

**Právo na prenosnosť osobných údajov**

Ak sa spracúvanie Vašich osobných údajov vykonáva automatizovanými prostriedkami, a to na základe Vášho súhlasu alebo pre účely plnenia zmluvy, máte právo získať osobné údaje, ktoré sa Vás týkajú a ktoré ste nám poskytli, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a máte právo preniesť tieto údaje ďalšej osobe (prevádzkovateľovi).

**Právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov**

V neposlednom rade máte právo kedykoľvek odvolať Vami udelený súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním.

Za účelom uplatnenia vyššie uvedených práv môžete kedykoľvek kontaktovať zodpovednú osobu, alebo prevádzkovateľa prostredníctvom hore uvedených kontaktných údajov.

**Právo podať sťažnosť dozornému orgánu**

V prípade, ak máte za to, že pri spracúvaní Vašich osobných údajov došlo k porušeniu Vašich práv, alebo k porušeniu nariadenia o ochrane údajov, alebo zákona o ochrane osobných údajov, môžete podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov, a to Úradu na ochranu osobných údajov SR. Vzor návrhu je uverejnený na stránke úradu [www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk).

**Informácie o Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky**

**Adresa:** Hraničná 12 820 07, Bratislava 27 Slovenská republika IČO: 36 064 220

**Podateľňa:** pondelok – štvrtok: 8:00 - 15:00 piatok: 8:00 - 14:00

**Telefonické konzultácie:** Utorok a Štvrtok od 8:00 do 12:00 +421 2 323 132 20

**Sekretariát predsedu úradu +421 2 323 132 11 Sekretariát úradu +421 2 323 132 14**

**Fax:** +421 2 323 132 34 **Hovorca:** mobil: 0910 985 794 e-mail: [hovorca@pdp.gov.sk](mailto:hovorca@pdp.gov.sk)

**E-mail:** - všeobecne: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk) - webové sídlo: [webmaster@pdp.gov.sk](mailto:webmaster@pdp.gov.sk)

- pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z.: [info@pdp.gov.sk](mailto:info@pdp.gov.sk)

- na podávanie žiadostí o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám využite [on-line formulár](#).

- emailová adresa, prostredníctvom ktorej Vám bude Úrad poskytovať poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov. Je určená pre deti, mládež, študentov, učiteľov, rodičov, ktorí majú podozrenie, že ich osobné údaje boli zneužitú: [ochrana@pdp.gov.sk](mailto:ochrana@pdp.gov.sk)

**Na akékoľvek podnety a otázky v súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov sú Vám k dispozícii naše oprávnené osoby v priestoroch školy, alebo na hore uvedených kontaktoch.**