

Vnútorňý predpis

**Kontinuálneho vzdelávania
platný od 1.1. 2012 – do 31.12. 2016**

**Sečovce, 29.12. 2011
Základná škola Ulica Komenského 707/4,
078 01 Sečovce**

Kontinuálne vzdelávanie upravuje zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v § 35 až 41. Podrobnosti týkajúce sa kontinuálneho vzdelávania obsahuje vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Zákon a vyhláška v problematike kontinuálneho vzdelávania nadväzujú na vyhlášku MŠ SR č. 42/1996/ Z. z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov, ktorá v súlade s § 61 ods. 13 zákona ešte doznieva vo forme projektov ďalšieho vzdelávania. Projekty ďalšieho vzdelávania schválené podľa doterajších predpisov (spred účinnosti zákona) strácajú platnosť 31.8. 2010.

Riaditeľstvo Základnej školy, Ul. Komenského 4 v Sečovciach v zastúpení riaditeľom školy Mgr. Gejzom Hallérom na základe ustanovenia zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení noviel a vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o Kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vydáva vnútorný predpis kontinuálneho vzdelávania.

Čl.1

Druhy kontinuálneho vzdelávania

Druhy kontinuálneho vzdelávania sú:

- a) adaptačné vzdelávanie,
- b) aktualizčné vzdelávanie,
- c) inovačné vzdelávanie,
- d) špecializačné vzdelávanie,
- e) funkčné vzdelávanie,
- f) kvalifikačné vzdelávanie.

Kontinuálne vzdelávanie, s výnimkou adaptačného vzdelávania, musí byť akreditované.

1. Zákon č.390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o neskorších noviel priniesol zmenu v tom, že kvalifikačné vzdelávanie už nebude existovať ako druh kontinuálneho vzdelávania, ale v zmysle bodu 45 tohto zákona (teda podľa odst.8 § 61 zákona č. 317/2009 Z. z.) sa kvalifikačné vzdelávanie bude môcť realizovať do času ukončenia platnosti akreditácie programu kvalifikačného vzdelávania, najdlhšie však do 31.12.2016.

2. Za kontinuálne vzdelávanie svojich zamestnancov zodpovedá riaditeľ. Riaditeľ vydáva, po vyjadrení zriaďovateľa, ročný plán kontinuálneho vzdelávania.

Čl.2

Poskytovanie kontinuálneho vzdelávania

Poskytovateľom kontinuálneho vzdelávania môže byť:

- a) škola, alebo školské zariadenie podľa osobitného predpisu,
- b) vysoká škola,
- c) organizácia zriadená ministerstvom na zabezpečenie alebo plnenie úloh v oblasti kontinuálneho vzdelávania,⁴
- d) vzdelávacia organizácia iného ústredného orgánu štátnej správy podľa osobitného predpisu,
- e) cirkev, náboženská spoločnosť, alebo iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

Poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 ods. 2 zákona poskytuje kontinuálne vzdelávanie v akreditovaných programoch kontinuálneho vzdelávania.

1.Škola poskytuje adaptačné vzdelávanie pre svojich začínajúcich učiteľov. Škola môže tiež poskytovať aktualizačné alebo špecializačné vzdelávanie.

Od 1.1. 2012 platí nové znenie §8 a §8a, v ktorých pojem kvalifikačné štúdium nevyskytuje. Uvádza sa pojmy vzdelávanie na doplnenie kvalifikačných predpokladov a rozširujúce štúdium.

2.Vysoká škola, organizácia zriadená ministerstvom školstva na zabezpečenie alebo plnenie úlohy v oblasti kontinuálneho vzdelávania (napríklad metodicko-pedagogické centrum) a vzdelávacia organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy môžu vykonávať aktualizačné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, funkčné vzdelávanie a do 31.12. 2016 aj kvalifikačné vzdelávanie. Vzhľadom na platné znenie § 8 a § 8a zákona vzdelávanie na doplnenie kvalifikačných predpokladov a rozširujúce štúdium nemôže vykonávať organizácia zriadená ministerstvom školstva na zabezpečenie alebo plnenie úloh v oblasti kontinuálneho vzdelávania (napríklad metodicko-pedagogické centrum) a vzdelávacia organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy. Príslušné vysoké školy však áno.

3.Iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie, môže poskytovať aktualizačné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie a funkčné vzdelávanie.

Čl.3

Prihlasovanie na kontinuálne vzdelávanie a overovanie profesijných kompetencií

1.Poskytovateľ zaraďuje pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na kontinuálne vzdelávanie alebo vykonanie skúšky podľa § 35 ods.6 zákona na základe písomnej prihlášky.

2.Riaditeľ školy na prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa, kariérovej pozície, kategórie alebo podkategórie. Riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

3.Zaradenie alebo nezaradenie učiteľa na kontinuálne vzdelávanie oznámi poskytovateľ najneskôr 10 dní pred začatím kontinuálneho vzdelávania učiteľovi písomne.5

Čl.4

Adaptačné vzdelávanie

1.Adaptačné vzdelávanie upravuje § 36 zákona a § 5 vyhlášky.

Cieľom adaptačného vzdelávania začínajúceho učiteľa je získanie profesijných kompetencií na výkon činnosti samostatného učiteľa, ktoré nemohol získať absolvovaním štúdia v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom požadovaný stupeň vzdelania.

2.Zabezpečenie vzdelávania. Vzdelávanie sa realizuje podľa vzdelávacieho programu adaptačného vzdelávania, ktorý vypracuje zamestnávateľ pre začínajúceho učiteľa podľa rámcového programu adaptačného vzdelávania vydaného smernicou MŠ SR č. 19/2009-R. Adaptačné vzdelávanie sa koná pod dohľadom uvádzajúceho učiteľa.

3.Program vzdelávania. V programe adaptačného vzdelávania začínajúceho učiteľa sa určia čiastkové ciele a termíny ich plnenia, personálne zabezpečenie, obsah a rozsah adaptačného vzdelávania a spôsob jeho ukončenia.

4. Trvanie. Trvá spravidla jeden rok, najmenej však 3 mesiace – ak ide o pedagogického asistenta.

Ak začínajúci pedagogický zamestnanec mení zamestnanie počas adaptačného vzdelávania, môže nový zamestnávateľ akceptovať dovtedajšiu dobu adaptačného vzdelávania u predchádzajúceho zamestnávateľa len vtedy, ak je začínajúci pedagogický zamestnanec u nového zamestnávateľa zaradený do tej istej kategórie a podkategórie.

5.Ukončenie adaptačného vzdelávania sa uskutočňuje záverečným pohovorom a otvorenou hodinou začínajúceho učiteľa. V prípade odborných zamestnancov otvorenú hodinu nahrádza

odborný výkon. Ukončenie prebieha pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Jej predsedom je riaditeľ, ktorý vymenúva ostatných členov skúšobnej komisie.

6. Záznam o adaptačnom vzdelávaní sa vyhotovuje podľa § 5 ods. 5 vyhlášky, ktorého prílohami sú program adaptačného vzdelávania, záverečná správa uvádzajúceho učiteľa, protokol o ukončení adaptačného vzdelávania a rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania.

Čl. 5

Aktualizačné vzdelávanie

Aktualizačné vzdelávanie sa vykonáva v súlade s ustanoveniami § 39 zákona a § 6 vyhlášky. Cieľ. Aktualizačné vzdelávanie slúži na udržanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon, teda na prehlbovanie, rozvíjanie a rozširovanie vedomostí a zručností pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov alebo na prípravu na vykonanie atestácie. V zmysle zákona č. 390/2011 Z. z. môže slúžiť aj na udržanie profesijných kompetencií na výkon riadiacich činností vedúceho pedagogického a odborného zamestnanca (tzv. funkčné aktualizácie vzdelávania).

1. Rozsah.

Jeho rozsah je 20 až 60 hodín a trvá najviac 10 mesiacov.

2. Náplň.

Obsahom aktualizácie vzdelávania učiteľov sú najmä aktuálne informácie využiteľné pri výkone pedagogickej činnosti, vrátane príslušných právnych predpisov a zmien v koncepcii výchovy a vzdelávania.

3. Prípravné atestačné vzdelávanie.

Špecifickým prípadom aktualizácie vzdelávania je prípravné atestačné vzdelávanie, ktoré slúži na prípravu na prvú a lebo druhú atestáciu. Na prípravné atestačné vzdelávanie môže byť prijatý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý sa k termínu podania prihlášky preukáže najmenej 30 získanými platnými kreditmi. Prípravné atestačné vzdelávanie realizuje poskytovateľ, u ktorého sa záujemca o atestáciu prihlási na jej vykonanie. Obsah vzdelávania je vymedzený obsahom atestácie a požiadavkami na atestačnú prácu. Rozsah je 60 vyučovacích hodín. Ak ide o prípravu na vykonanie I. atestácie, najmenej 36 vyučovacích hodín prípravného atestačného vzdelávania sa uskutočňuje prezenčnou formou. Ak ide o prípravu na vykonanie II. atestácie, najmenej 24 vyučovacích hodín sa realizuje prezenčnou formou.

4. Ukončenie.

Aktualizačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred 3-člennou skúšobnou komisiou alebo pred lektorom vzdelávania a účastníkmi vzdelávania. Ak však ide o overenie profesijných kompetencií podľa § 35 ods. 6 zákona, musí sa ukončenie uskutočniť pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Podrobnosti o záverečnej prezentácii sa uvedú v programe aktualizácie vzdelávania, pričom sa dbá na výpovednú hodnotu prezentácie. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

5. Protokol ukončenia.

Ak ide o ukončenie aktualizácie vzdelávania pred skúšobnou komisiou, protokol podpisuje predseda i členovia skúšobnej komisie. Pri druhom spôsobe lektor a štatutárny orgán poskytovateľa. Zo závažných dôvodov môže štatutárny orgán poskytovateľa povoliť iný termín ukončenia aktualizácie vzdelávania.

6. **O ukončení aktualizácie vzdelávania sa vyhotovuje protokol.** Ak ide o ukončenie aktualizácie vzdelávania pred skúšobnou komisiou, protokol podpisuje predseda i členovia skúšobnej komisie. Pri druhom spôsobe lektor a štatutárny orgán poskytovateľa. Zo závažných dôvodov môže štatutárny orgán poskytovateľa povoliť iný termín ukončenia aktualizácie vzdelávania.

Čl.6

Inovačné vzdelávanie

Inovačné vzdelávanie sa vykonáva v súlade s ustanoveniami § 40 zákona a § 7 vyhlášky.

1.Cieľ.

Inovačné vzdelávanie slúži na zdokonaľovanie (inováciu) profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon.

2.Rozsah

- programu inovačného vzdelávania je 60 až 110 hodín a trvá najviac 12 mesiacov.

3.Náplň.

Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie v pedagogike, psychológii, aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch.⁷

4.Funkčné inovačné vzdelávanie a špecializačné inovačné vzdelávanie.

Špeciálnym prípadom inovačného vzdelávania boli podľa zákona funkčné inovačné vzdelávanie a špecializačné inovačné vzdelávanie, obsahom ktorých sú inovácie poznatkov potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách. Ich rozsah je stanovený (§7 ods.4 a ods.5 vyhlášky) na 60 hodín. Funkčné inovačné vzdelávanie je určené pre absolventov funkčného vzdelávania (prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov) a svojím obsahom nadväzujú na jeho obsah, resp. na obsah prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov. Špecializačné inovačné vzdelávanie bolo určené pre absolventov špecializačného vzdelávania a svojím obsahom malo nadväzovať na príslušné špecializačné vzdelávanie, napr. špecializačné inovačné vzdelávanie pre výchovných poradcov. Po dvoch rokoch platnosti zákona sa však ukázalo, že špecializačné inovačné vzdelávanie nie je potrebné a zákonom č. 390/2011 Z. z. sa jeho existencia ruší.

5.Ukončenie inovačného vzdelávania - sa ukončuje záverečnou prezentáciou a pohovorom pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Podrobnosti o spôsobe záverečnej prezentácie a pohovore pred 3-člennou skúšobnou komisiou sa uvedú v programe inovačného vzdelávania. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

6.Protokol o ukončení inovačného vzdelávania - podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie.

7.Opravné konanie.

Pri neúspešnom ukončení inovačného vzdelávania môže prísť k opravnému konaniu najneskôr po 3 mesiacoch, ale najneskôr do 9 mesiacov od neúspešného vzdelávania.

Čl.7

Špecializačné vzdelávanie

Špecializačné vzdelávanie upravuje § 37 zákona a § 8 vyhlášky.

1.Cieľ.

Špecializačné vzdelávanie slúži na získavanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností, napr. na výkon činností výchovného poradcu, vedúceho predmetovej komisie.

2.Náplň.

Jeho obsahom sú najmä vedomosti zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z pedagogiky a z ďalších odborov vzdelávania potrebných na výkon špecializovaných činností.

3.Trvanie.

Vykonáva sa v rozsahu 100 až 160 vyučovacích hodín a trvá najviac 18 mesiacov.

Pri tvorbe vyhlášky. Pre odborných zamestnancov sa uskutočňuje v rozsahu 100 až 400 hodín a trvá od 18 do 48 mesiacov.

4.Ukončenie.

Ukončuje sa obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred 3-člennou skúšobnou komisiou.⁸

5. Písomná záverečná práca.

Rozsah tejto záverečnej písomnej práce na ukončenie špecializačného vzdelávania je stanovený v závislosti od rozsahu programu vzdelávania na 12 až 25 strán (napr. pri rozsahu programu špecializačného vzdelávania v rozpätí 140 až 160 hodín má mať písomná záverečná práca 20 až 25 strán) a posudzuje ju jeden recenzent. Podrobnosti o ukončení sa uvedú v programe špecializačného vzdelávania. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

6. Protokol o ukončení špecializačného vzdelávania - podpisuje predseda skúšobnej komisie a ostatní členovia skúšobnej komisie.

7. Opravné konanie.

Pri neúspešnom ukončení špecializačného vzdelávania môže prísť k opravnému konaniu najneskôr po 6 mesiacoch, ale najneskôr do 18 mesiacov od neúspešného ukončenia.

Čl.8

Funkčné vzdelávanie

Funkčné vzdelávanie sa vykonáva v súlade s ustanoveniami § 38 zákona a § 9 vyhlášky.

1. Cieľ.

Funkčné vzdelávanie slúži na získavanie profesijných kompetencií potrebných na výkon riadiacich činností.

2. Náplň.

Obsahom funkčného vzdelávania sú najmä vedomosti z riadenia školy alebo školského zariadenia vrátane riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu a odborných činností, personálneho riadenia, finančného riadenia, vedomosti zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Forma.

Funkčné vzdelávanie sa vykonáva kombinovanou (prezenčnou aj dištančnou) formou, z toho prezenčná forma tvorí najmenej 100 vyučovacích hodín.

4. Rozsah - je 160 až 200 vyučovacích hodín. Trvá najviac 24 mesiacov.

5. Písomná záverečná práca.

Rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie funkčného vzdelávania je stanovený na 25 až 35 strán a posudzuje ju jeden recenzent.

6. Ukončenie.

Podobne ako špecializačné vzdelávanie aj funkčné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Podrobnosti o ukončení sa uvedú v programe funkčného vzdelávania. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

7. Protokol o ukončení.

O ukončení funkčného vzdelávania sa vyhotovuje protokol, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie a jeho členovia.

8. Opravné konanie.

Pri neúspešnom ukončení funkčného vzdelávania môže prísť k opravnému konaniu najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 18 mesiacov od neúspešného ukončenia.⁹

Čl.9

Kvalifikačné vzdelávanie

Kvalifikačné vzdelávanie upravoval § 41 zákona a § 10 vyhlášky, pričom išlo aj o závažné väzby na § 8 zákona č. 390/2011 Z. z., však tento druh kontinuálneho vzdelávania odstránil vyškrtnutím pôvodného § 41 v zákone a tiež zmenami týkajúcimi sa § 8 zákona, ale v zmysle

bod 45 tohto zákona č. 390/2011 Z. z. (teda podľa ods. 8 § 61 a novelizovaného zákona č. 317/2009 Z. z.) sa kvalifikačné vzdelávanie bude môcť uskutočňovať do času ukončenia platnosti akreditácie programu kvalifikačného vzdelávania, najdlhšie však do 31.12.2016.

1.Cieľ.

Kvalifikačné vzdelávanie môže byť zamerané na doplnenie chýbajúcich kvalifikačných predpokladov alebo na splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu či predmetu študijného odboru.

2.Náplň.

Podľa zamerania kvalifikačného vzdelávania a v súlade s §8 zákona, § 41 zákona a § 10 vyhlášky sa určuje obsah kvalifikačného vzdelávania.

3.Forma.

Kvalifikačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa vykonáva prezenčnou formou.

4.Rozsah - najmenej 200 vyučovacích hodín a trvá najviac 36 mesiacov.

5.Písomná záverečná práca.

Rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie kvalifikačného vzdelávania je stanovený v závislosti od stupňa požadovaného vzdelania účastníkov vzdelávania na 20 až 50 strán (napr. pre pedagogických zamestnancov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním najmenej II. stupňa má mať písomná záverečná práca 35 až 50 strán) a posudzujú ju dvaja recenzenti.

6.Ukončenie.

Ukončuje sa obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred 5-člennou skúšobnou komisiou. Podrobnosti o ukončení sa uvedú v programe kvalifikačného vzdelávania. Predseda skúšobnej komisie nemôže byť zamestnancom poskytovateľa a vymenúva ho ministerstvo. Ostatných členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

7.Protokol o ukončení kvalifikačného vzdelávania podpisuje predseda skúšobnej komisie a ostatní členovia skúšobnej komisie.

8.Opravné konanie.

Pri neúspešnom ukončení kvalifikačného vzdelávania môže prísť k opravnému konaniu najskôr po 6 mesiacoch, ale najneskôr do 18 mesiacov od neúspešného ukončenia, teda od prvej obhajoby písomnej záverečnej práce alebo záverečnej skúšky.

Čl.10

Realizácia kontinuálneho vzdelávania

Kontinuálne vzdelávanie sa uskutočňuje podľa akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania, pravda, ak nejde o adaptačné vzdelávanie, ktoré sa realizuje podľa vzdelávacieho programu adaptačného vzdelávania.¹⁰

Realizácia kontinuálneho vzdelávania:

- a) forma kontinuálneho vzdelávania,
- b) dištančná forma,
- c) trvanie vyučovacej hodiny a vyučovacieho dňa,
- d) potrebná účasť,
- e) prihlasovanie na vzdelávanie,
- f) ukončenie vzdelávania,
- g) recenzie záverečných prác,
- h) záverečná skúška,
- i) osvedčenie.

1.Poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania musí zverejniť jasné, nie diskriminačné a časovo reálne podmienky na zaradenie uchádzačov do kontinuálneho vzdelávania. Uvedie termín a spôsob prihlasovania, ukončenie prihlasovania, spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine vzdelávacieho programu a pod...

2.Osvedčenie. Po úspešnom ukončení akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania

získa učiteľ osvedčenie, na ktorom sa uvádza počet získaných kreditov (ak sa za daný program kontinuálneho vzdelávania kredity pridelujú). To sa týka aj ukončenia programu kontinuálneho vzdelávania overením profesijných kompetencií získaných seba vzdelávaním alebo výkonom činností v súlade s § 35 ods.6 zákona a § 13 ods.3 vyhlášky.

Čl.11

Kreditový systém (kredity)

1. Kreditový systém je súbor pravidiel ustanovených pre priznávanie a platnosť kreditov. Zákon č. 390/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. priniesol podstatnú zmenu v tom, že sa uvádza pojem uznávanie kreditov, a riaditeľ školy v súvislosti s uznávaním kreditov dostáva značné kompetencie.

2. Získané kredity sa využívajú na účely získania kreditového príplatku alebo na účely uchádzania sa o vykonanie atestácie.

3. Kreditový systém upravujú ustanovenia § 46 až 48 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení zákona č. 390/2011 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. § 12 a 13 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. 11

Čl.12

Získavanie kreditov

1. Kredity sa získavajú:

- ☐ za úspešné absolvovanie aktualizačného vzdelávania, inovačného vzdelávania (s výnimkou funkčného inovačného vzdelávania), do 31.12-2016 aj kvalifikačné vzdelávanie (na doplnenie si ďalšieho aprobačného predmetu, resp. študijného odboru) a špecializačného vzdelávania na výkon činností výchovného poradcu, kariérového poradcu, vedúceho predmetovej komisie, vedúceho metodického združenia alebo vedúceho študijného odboru, koordinátora informatizácie, supervízora, prípadne iného zamestnanca vykonávajúceho špecializované činnosti určené zamestnávateľom podľa § 32 ods.3 zákona (nie však za absolvovanie špecializačného vzdelávania na výkon činnosti triedneho učiteľa, uvádzajúceho pedagogického zamestnanca),
- ☐ za profesijné kompetencie získané výkonom pedagogickej činnosti, výkonom odbornej činnosti alebo seba vzdelávaním, ktoré boli overené v predpísanej forme ukončenia akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania (platí pre programy aktualizačného, inovačného a špecializačného vzdelávania), od 1.1.2012 s podmienkou najmenej 3-ročnej praxe v pedagogickej činnosti (u odborných zamestnancov 3-ročnej praxe v odbornej činnosti),
- ☐ od 1.1.2012 aj za vykonanú rigoróznú skúšku, štátnu jazykovú skúšku z cudzieho jazyka a pedagogickí zamestnanci aj za rozširujúce štúdium (čo je vlastne ekvivalent dovtedajšieho kvalifikačného vzdelávania na doplnenie si doterajšieho aprobačného predmetu, resp. študijného odboru),
- ☐ priznaním za tvorivé aktivity
- ☐ za autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok, vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov sa priznáva 40 kreditov za autorský hárok (20 normalizovaných strán),
- ☐ za odborné články publikované v odbornej literatúre sa priznáva 1 kredit za 1 normalizovanú stranu, ale päť kreditov za normalizovanú stranu,
- ☐ za výsledky výskumu a vynálezcovskej činnosti (priznáva sa 10 až 20 kreditov podľa prílohy k vyhláške),
- ☐ za vzdelávanie súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odbornej

činnosti absolvované v zahraničí sa prizná rovnaký počet kreditov ako za ekvivalentné kontinuálne vzdelávanie na Slovensku.¹²

2.Odborní zamestnanci môžu získať kredity priznaním akreditačnou radou aj za odbornopreventívne programy, stimulačné programy alebo intervenčné programy, ktorých tvorba nie

je v pracovnej náplni príslušných odborných zamestnancov.

3.Akreditačná rada MŠ SR pre kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov priznáva kredity individuálne na základe žiadosti pedagogického alebo odborného zamestnanca.

4. Od 1.1.2012 priznáva akreditačná rada len kredity za vzdelávanie súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti absolvované v zahraničí. Za ostatné tvorivé aktivity, ale aj za absolvovanie rigoróznejšej skúšky a pod., priznáva kredity riaditeľ školy alebo školského zariadenia. Samozrejme, za absolvované akreditované programy kontinuálneho vzdelávania priznáva kredity poskytovateľ vzdelávania.

5. Počty kreditov možno získať za:

a) aktualizácie vzdelávanie 6 až 14 kreditov,

b) inovačné vzdelávanie 15 až 25 kreditov,

c) špecializačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov 35 až 47 kreditov,

d) do 31.12. 2016 za kvalifikačné vzdelávanie najmenej 60 kreditov,

e) od 1.1.2012 za absolvovanie rozširujúceho štúdia, vykonanej rigoróznejšej skúšky alebo štátnej jazykovej skúšky 60 kreditov (ale len zamestnancovi s minimálne 3-ročnou praxou v pedagogickej činnosti, resp. odbornej činnosti).

Nedá sa získať časť kreditov za absolvovanie časti programu kontinuálneho vzdelávania, dá sa získať len celkový počet kreditov a len po úspešnom ukončení daného programu kontinuálneho vzdelávania.

Ak príslušné profesijné kompetencie získal pedagogický zamestnanec výkonom pedagogickej činnosti alebo sebvzdelávaním a boli overené podľa § 35 ods. 6 zákona a v predpísanej forme ukončenia daného akreditovaného programu, získa pedagóg rovnaký počet kreditov ako ostatní absolventi daného akreditovaného programu.

Maximálny kreditový príplatok je za 60 kreditov. Za 30 kreditov je polovičný kreditový príplatok.

Čl.13

Doba platnosti kreditov

1.Trvanie platnosti priznaného kreditu je 7 rokov od jeho priznania, ak medzitým nebol použitý na účely atestácie.

2.Zo závažných dôvodov (napr. materská dovolenka) môže zamestnávateľ tento čas predĺžiť podľa § 46 ods. 5 zákona. 13

3. Zákon č. 390/2011 Z. z. prináša v tomto význame zmenu, ktorá by však mala platiť až od 1.1.2013 – ruší sa ustanovenie o dobe platnosti priznaného kreditu (teda § 46 ods. 5 pôvodného znenia zákona).

4.V praxi môže vzniknúť veľa rôznych situácií. Napr. ak má učiteľ 60 kreditov a poberá príslušný kreditový príplatok a o dva mesiace sa končí platnosť 8 z týchto kreditov, tak do dvoch mesiacov musí získať učiteľ najmenej 8 nových kreditov, inak mu kreditový príplatok klesne na polovicu.

Čl.14

Kredity sa nepridelujú.

1.Kredity sa nepridelujú, resp. nedajú získať za funkčné vzdelávanie, funkčné inovačné vzdelávanie a za špecializačné vzdelávanie na výkon činností triedneho učiteľa a uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, ani za vzdelávanie na doplnenie si

chýbajúcej pedagogickej spôsobilosti. Kredity nemožno získať ani za adaptačné vzdelávanie a prípravné atestačné vzdelávanie.

2. V ostatných prípadoch sa učiteľom za úspešné ukončenie kontinuálneho vzdelávania kredity priznávajú.

Čl.15

Uznávanie kreditov

1. Tak ako doteraz, aj po 1.1.2012 možno použiť (uznať) na účely kreditového príplatku najviac 30 kreditov z toho počtu kreditov, ktoré boli priznané za vzdelávanie v zahraničí a za tvorivé aktivity.

2. Kredity priznané za absolvované programy kontinuálneho vzdelávania uznáva podľa podmienok uvedených v zákone riaditeľ školy.

3. Povinnosťou pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca je, aby po ukončení kontinuálneho vzdelávania požiadal písomne riaditeľa školy o priznanie počtu kreditov, t.j. kreditového príplatku, kde k žiadosti doloží doklad – osvedčenie.

4. Tak isto musí zamestnanec požiadať písomne riaditeľa školy o zastavenie vyplácania kreditového príplatku z dôvodu prípravy na I. alebo druhú atestáciu.

Čl.16

Atestácie

Atestácie sa vykonávajú v súlade s § 49 až 51 zákona č. 317/2009 Z. z. pedagogických a odborných zamestnancov v znení zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a § 14 až 17 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.¹⁴

1. Prvú atestáciu môže vykonať, po splnení stanovených podmienok, každý pedagogický zamestnanec a každý odborný zamestnanec, teda sa týka aj všetkých učiteľov.

2. Výnimku tvoria napr. pedagogický asistent, zahraničný lektor, ktorí sa len podpornými činnosťami podieľajú na plnení výchovno-vzdelávacieho programu a neumožňuje sa im vykonávať atestácie.

3. Druhú atestáciu môže vykonať len taký učiteľ s prvou atestáciou, iný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou či odborný zamestnanec s prvou atestáciou, ktorý má požadované vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Čl.17

Pracovné voľno počas kontinuálneho vzdelávania.

1. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu

a) 5 pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa tohto zákona č. 317/2009 Z. z.,

b) ďalších 5 pracovných dní na prípravu na vykonanie I. atestácie alebo druhej atestácie zákona č. 317/2009 Z. z..

2. Pracovné voľno podľa bodu 1 čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec za podmienok určených riaditeľom. Dobu čerpania pracovného voľna určuje riaditeľ školy spravidla na dobu, keď je obmedzená alebo prerušená prevádzka školy alebo školského zariadenia.

3. Za ostatné pracovné dni – počas kontinuálneho vzdelávania si pedagogický zamestnanec čerpá buď dovolenku, alebo náhradné voľno. Ak nemá dostatok dovolenky, náhradného voľna potom čerpá neplatené voľno.

4. Cestovné náklady na kontinuálne vzdelávanie si hradí zamestnanec sám.

Čl.18

Náklady na atestáciu a kontinuálne vzdelávanie

1. Náklady spojené s atestáciami sa môžu, rovnako ako náklady na kontinuálne vzdelávanie, uhrádzať z rôznych zdrojov, teda aj z úhrad samotných pedagogických alebo odborných zamestnancov vykonávajúcich atestácie.
2. Financovanie atestácií a financovanie kontinuálneho vzdelávania sa zabezpečuje
 - a) z prostriedkov štátneho rozpočtu,
 - b) z iných zdrojov (napr. z fondov EÚ).¹⁵
3. Náklady spojené s atestáciami a s kontinuálnym vzdelávaním pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov, ktoré sa organizuje v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania, uhrádza zamestnávateľ, len ak s týmto vzdelávaním zamestnávateľ súhlasí.
4. Musí byť podľa bodu 3 vždy vydaná písomná dohoda medzi ZŠ a pedagógom, alebo medzi ZŠ, poskytovateľom (napr. ŠPÚ Bratislava, Ústavom informácií a prognóz školstva Bratislava – refundácia mzdy a odvodov - projekt) a frekventantom.
5. Škola plánuje finančné prostriedky na kontinuálne vzdelávanie svojich zamestnancov na kalendárny rok priamo v rozpočte: tieto prostriedky sa použijú v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania.
6. Plán kontinuálneho vzdelávania je prílohou k smernici.

Čl.19

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zamestnávateľ je povinný oboznámiť so smernicou kontinuálneho vzdelávania všetkých svojich zamestnancov. Zamestnávateľ umiestni smernicu kontinuálneho vzdelávania na mieste prístupnom všetkým zamestnancom – v zborovni školy.
 2. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 1.1.2012.
 3. Zmeny a doplnky tejto smernice vydáva riaditeľ školy.
- V Sečovciach, dňa 29.12.2011

Mgr. Hallér Gejza
riaditeľ školy