

# Plán kontinuálneho vzdelávania za školský rok 2015/2016

Názov školy, školského zariadenia : Základná škola, Ul. Komenského 4, Sečovce

Predkladá : Mgr. Hallér Gejza

## **1. Prerokovanie v pedagogickej rade :**

Plán kontinuálneho vzdelávania za školský rok 2015/2016 bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 25.8.2015

Pečiatka školy

\_\_\_\_\_   
 podpis riad. školy

## **2. Prerokovanie v rade školy :**

Plán kontinuálneho vzdelávania za školský rok 2015/2016 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy.

\_\_\_\_\_   
 podpis predsedu rady školy

## **3. Stanovisko zriaďovateľa**

Mesto Sečovce

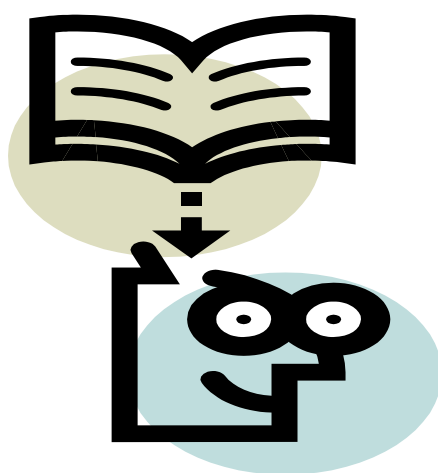
*schvaľuje - neschvaľuje*

Plán kontinuálneho vzdelávania za školský rok 2015/2016

pečiatka mesta

\_\_\_\_\_   
 MVDr. Jozef Gamrát   
 primátor mesta

**Základná škola Sečovce Ul. Komenského 4**



## **PLÁN KONTINUÁLNEHO VZDELÁVANIA**

**Školský rok 2015/2016**

<b>Názov organizácie:</b>	<b>Základná škola, Komenského 4</b>
<b>Sídlo organizácie:</b>	<b>078 01 Sečovce</b>
<b>Štatutárny orgán:</b>	<b>Mgr. Hallér Gejza</b>
<b>Zriaďovateľ:</b>	<b>Mesto Sečovce</b>
	<b>Nám. Sv. Cyrila a Metóda 43/27</b>
	<b>SEČOVCE</b>
<b>Kontakt:</b>	<b>telefón: 056 6782187</b>
	<b>fax: 056 6784522</b>
	<b>e-mail: <a href="mailto:zssec@stonline.sk">zssec@stonline.sk</a></b>
	<b><a href="http://www.zskomsec.edu.sk">www.zskomsec.edu.sk</a></b>

**Kontinuálne vzdelávanie upravuje zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v § 35 až 41. Podrobnosti týkajúce sa kontinuálneho vzdelávania obsahuje vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Zákon a vyhláška v problematike kontinuálneho vzdelávania nadväzujú na vyhlášku MŠ SR č. 42/1996/ Z. z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov, ktorá v súlade s § 61 ods. 13 zákona ešte doznieva vo forme projektov ďalšieho vzdelávania. Projekty ďalšieho vzdelávania schválené podľa doterajších predpisov (spred účinnosti zákona) strácajú platnosť 31.8. 2010.**

Riaditeľstvo Základnej školy, Ul. Komenského 4 v Sečovciach v zastúpení riaditeľom školy Mgr. Gejzom Hallérom na základe ustanovenia zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení noviel a vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o Kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vydáva vnútorný predpis kontinuálneho vzdelávania.

## Čl.1

### *Druhy kontinuálneho vzdelávania*

Druhy kontinuálneho vzdelávania sú:

- a) adaptačné vzdelávanie,
- b) aktualizčné vzdelávanie,
- c) inovačné vzdelávanie,
- d) špecializačné vzdelávanie,
- e) funkčné vzdelávanie,
- f) kvalifikačné vzdelávanie.

Kontinuálne vzdelávanie, s výnimkou adaptačného vzdelávania, musí byť akreditované. 1. Zákon č.390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2011 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o neskorších noviel priniesol zmenu v tom, že kvalifikačné vzdelávanie už nebude existovať ako druh kontinuálneho vzdelávania, ale v zmysle bodu 45 tohto zákona (teda podľa odst.8 § 61 zákona č. 317/2009 Z. z.) sa kvalifikačné vzdelávanie bude môcť realizovať do času ukončenia platnosti akreditácie programu kvalifikačného vzdelávania, najdlhšie však do 31.12.2016.

2. Za kontinuálne vzdelávanie svojich zamestnancov zodpovedá riaditeľ. Riaditeľ vydáva, po vyjadrení zriaďovateľa, ročný plán kontinuálneho vzdelávania.

## Čl.2

### ***Poskytovanie kontinuálneho vzdelávania***

Poskytovateľom kontinuálneho vzdelávania môže byť:

- a) škola, alebo školské zariadenie podľa osobitného predpisu,
- b) vysoká škola,
- c) organizácia zriadená ministerstvom na zabezpečenie alebo plnenie úloh v oblasti kontinuálneho vzdelávania,<sup>4</sup>
- d) vzdelávacia organizácia iného ústredného orgánu štátnej správy podľa osobitného predpisu,
- e) cirkev, náboženská spoločnosť, alebo iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

Poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 ods. 2 zákona poskytuje kontinuálne vzdelávanie v akreditovaných programoch kontinuálneho vzdelávania.

1.Škola poskytuje adaptačné vzdelávanie pre svojich začínajúcich učiteľov. Škola môže tiež poskytovať aktualizčné alebo špecializačné vzdelávanie.

Od 1.1. 2012 platí nové znenie §8 a §8a, v ktorých pojem kvalifikačné štúdium nevyskytuje. Uvádzajú sa pojmy vzdelávanie na doplnenie kvalifikačných predpokladov a rozširujúce štúdium.

2.Vysoká škola, organizácia zriadená ministerstvom školstva na zabezpečenie alebo plnenie úlohy v oblasti kontinuálneho vzdelávania (napríklad metodicko-pedagogické centrum) a vzdelávacia organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy môžu vykonávať aktualizčné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, funkčné vzdelávanie a do 31.12. 2016 aj kvalifikačné vzdelávanie. Vzhľadom na platné znenie § 8 a § 8a zákona vzdelávanie na doplnenie kvalifikačných predpokladov a rozširujúce štúdium nemôže vykonávať organizácia zriadená ministerstvom školstva na zabezpečenie alebo plnenie úloh v oblasti kontinuálneho vzdelávania (napríklad metodicko-pedagogické centrum) a vzdelávacia organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy. Príslušné vysoké školy však áno.

3.Iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie, môže poskytovať aktualizčné vzdelávanie, špecializačné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie a funkčné vzdelávanie.

## Čl.3

### ***Prihlasovanie na kontinuálne vzdelávanie a overovanie profesijných kompetencií***

1.Poskytovateľ zaraďuje pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na kontinuálne vzdelávanie alebo vykonanie skúšky podľa § 35 ods.6 zákona na základe písomnej prihlášky.

2.Riaditeľ školy na prihláške potvrdzuje zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa, kariérovej pozície, kategórie alebo podkategórie. Riaditeľovi školy alebo školského zariadenia potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.

3.Zaradenie alebo nezaradenie učiteľa na kontinuálne vzdelávanie oznámi poskytovateľ najneskôr 10 dní pred začatím kontinuálneho vzdelávania učiteľovi písomne.<sup>5</sup>

## Čl.4

### ***Adaptačné vzdelávanie***

1.Adaptačné vzdelávanie upravuje § 36 zákona a § 5 vyhlášky.

Cieľom adaptačného vzdelávania začínajúceho učiteľa je získanie profesijných kompetencií na výkon činnosti samostatného učiteľa, ktoré nemohol získať absolvovaním štúdia v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom požadovaný stupeň vzdelania.

2.Zabezpečenie vzdelávania. Vzdelávanie sa realizuje podľa vzdelávacieho programu adaptačného vzdelávania, ktorý vypracuje zamestnávateľ pre začínajúceho učiteľa podľa rámcového programu adaptačného vzdelávania vydaného smernicou MŠ SR č. 19/2009-R. Adaptačné vzdelávanie sa koná pod dohľadom uvádzajúceho učiteľa.

3.Program vzdelávania. V programe adaptačného vzdelávania začínajúceho učiteľa sa určia čiastkové ciele a termíny ich plnenia, personálne zabezpečenie, obsah a rozsah adaptačného vzdelávania a spôsob jeho ukončenia.

4. Trvanie. Trvá spravidla jeden rok, najmenej však 3 mesiace – ak ide o pedagogického asistenta.

Ak začínajúci pedagogický zamestnanec mení zamestnanie počas adaptačného vzdelávania, môže nový zamestnávateľ akceptovať dovtedajšiu dobu adaptačného vzdelávania u predchádzajúceho zamestnávateľa len vtedy, aj je začínajúci pedagogický zamestnanec u nového zamestnávateľa zaradený do tej istej kategórie a podkategórie.

5.Ukončenie adaptačného vzdelávania sa uskutočňuje záverečným pohovorom a otvorenou hodinou začínajúceho učiteľa. V prípade odborných zamestnancov otvorenú hodinu nahrádza odborný výkon. Ukončenie prebieha pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Jej predsedom je riaditeľ, ktorý vymenúva ostatných členov skúšobnej komisie.

6.Záznam o adaptačnom vzdelávaní sa vyhotovuje podľa § 5 ods.5 vyhlášky, ktorého prílohami sú program adaptačného vzdelávania, záverečná správa uvádzajúceho učiteľa, protokol o ukončení adaptačného vzdelávania a rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania.

## Čl.5

### *Aktualizačné vzdelávanie*

Aktualizačné vzdelávanie sa vykonáva v súlade s ustanoveniami § 39 zákona a §6 vyhlášky. Cieľ. Aktualizačné vzdelávanie slúži na udržanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon, teda na prehlbovanie, rozvíjanie a rozširovanie vedomostí a zručností pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov alebo na prípravu na vykonanie atestácie. V zmysle zákona č. 390/2011 Z. z. môže slúžiť aj na udržanie profesijných kompetencií na výkon riadiacich činností vedúceho pedagogického a odborného zamestnanca (tzv. funkčné aktualizačné vzdelávanie).

#### **1. Rozsah.**

Jeho rozsah je 20 až 60 hodín a trvá najviac 10 mesiacov.

#### **2 .Náplň.**

Obsahom aktualizačného vzdelávania učiteľov sú najmä aktuálne informácie využiteľné pri výkone pedagogickej činnosti, vrátane príslušných právnych predpisov a zmien v koncepcií výchovy a vzdelávania.

#### **3. Prípravné atestačné vzdelávanie.**

Špecifickým prípadom aktualizačného vzdelávania je prípravné atestačné vzdelávanie, ktoré slúži na prípravu na prvú a lebo druhú atestáciu. Na prípravné atestačné vzdelávanie môže byť prijatý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý sa k termínu podania prihlášky preukáže najmenej 30 získanými platnými kreditmi. Prípravné atestačné vzdelávanie realizuje poskytovateľ, u ktorého sa záujemca o atestáciu prihlási na jej vykonanie. Obsah vzdelávania je vymedzený obsahom atestácie a požiadavkami na atestačnú prácu. Rozsah je 60 vyučovacích hodín. Ak ide o prípravu na vykonanie I. atestácie, najmenej 36 vyučovacích hodín prípravného atestačného vzdelávania sa uskutočňuje prezenčnou formou. Ak ide o prípravu na vykonanie II. atestácie, najmenej 24 vyučovacích hodín sa realizuje prezenčnou formou.

#### **4. Ukončenie.**

Aktualizačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred 3-člennou skúšobnou komisiou alebo pred lektorom vzdelávania a účastníkmi vzdelávania. Ak však ide o overenie profesijných kompetencií podľa § 35 ods. 6 zákona, musí sa ukončenie uskutočniť pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Podrobnosti o záverečnej prezentácii sa uvedú v programe aktualizačného vzdelávania, pričom sa dbá na výpovednú hodnotu prezentácie. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

#### **5. Protokol ukončenia.**

Ak ide o ukončenie aktualizačného vzdelávania pred skúšobnou komisiou, protokol podpisuje predseda i členovia skúšobnej komisie. Pri druhom spôsobe lektor a štatutárny orgán poskytovateľa. Zo závažných dôvodov môže štatutárny orgán poskytovateľa povoliť iný termín ukončenia aktualizačného vzdelávania.

**6. O ukončení aktualizačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol.** Ak ide o ukončenie aktualizačného vzdelávania pred skúšobnou komisiou, protokol podpisuje predseda i členovia skúšobnej komisie. Pri druhom spôsobe lektor a štatutárny orgán poskytovateľa. Zo závažných dôvodov môže štatutárny orgán poskytovateľa povoliť iný termín ukončenia aktualizačného vzdelávania.

## Čl.6

### *Inovačné vzdelávanie*

Inovačné vzdelávanie sa vykonáva v súlade s ustanoveniami § 40 zákona a § 7 vyhlášky.

#### **1.Cieľ.**

Inovačné vzdelávanie slúži na zdokonaľovanie (inováciu) profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon.

#### **2.Rozsah**

- programu inovačného vzdelávania je 60 až 110 hodín a trvá najviac 12 mesiacov.

#### **3.Náplň.**

Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie v pedagogike, psychológii, aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch.<sup>7</sup>

#### **4.Funkčné inovačné vzdelávanie a špecializačné inovačné vzdelávanie.**

Špeciálnym prípadom inovačného vzdelávania boli podľa zákona funkčné inovačné vzdelávanie a špecializačné inovačné vzdelávanie, obsahom ktorých sú inovácie poznatkov potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách. Ich rozsah je stanovený (§7 ods.4 a ods.5 vyhlášky) na 60 hodín. Funkčné inovačné vzdelávanie je určené pre absolventov funkčného vzdelávania (prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov) a svojím obsahom nadväzujú na jeho obsah, resp. na obsah prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov. Špecializačné inovačné vzdelávanie bolo určené pre absolventov špecializačného vzdelávania a svojím obsahom malo nadväzovať na príslušné špecializačné vzdelávanie, napr. špecializačné inovačné vzdelávanie pre výchovných poradcov. Po dvoch rokoch platnosti zákona sa však ukázalo, že špecializačné inovačné vzdelávanie nie je potrebné a zákonom č. 390/2011 Z. z. sa jeho existencia ruší.

**5.Ukončenie inovačného vzdelávania** - sa ukončuje záverečnou prezentáciou a pohovorom pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Podrobnosti o spôsobe záverečnej prezentácie a pohovore pred 3-člennou skúšobnou komisiou sa uvedú v programe inovačného vzdelávania. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

**6.Protokol o ukončení inovačného vzdelávania** - podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie.

#### **7.Opravné konanie.**

Pri neúspešnom ukončení inovačného vzdelávania môže prísť k opravnému konaniu najneskôr po 3 mesiacoch, ale najneskôr do 9 mesiacov od neúspešného vzdelávania.

## Čl.7

### **Špecializačné vzdelávanie**

Špecializačné vzdelávanie upravuje § 37 zákona a § 8 vyhlášky.

#### **1.Cieľ.**

Špecializačné vzdelávanie slúži na získavanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností, napr. na výkon činností výchovného poradcu, vedúceho predmetovej komisie.

#### **2.Náplň.**

Jeho obsahom sú najmä vedomosti zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z pedagogiky a z ďalších odborov vzdelávania potrebných na výkon špecializovaných činností.

#### **3.Trvanie.**

Vykonáva sa v rozsahu 100 až 160 vyučovacích hodín a trvá najviac 18 mesiacov. Pri tvorbe vyhlášky . Pre odborných zamestnancov sa uskutočňuje v rozsahu 100 až 400 hodín a trvá od 18 do 48 mesiacov.

#### **4.Ukončenie.**

Ukončuje sa obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred 3-člennou skúšobnou komisiou.8

#### **5.Písomná záverečná práca.**

Rozsah tejto záverečnej písomnej práce na ukončenie špecializačného vzdelávania je stanovený v závislosti od rozsahu programu vzdelávania na 12 až 25 strán (napr. pri rozsahu programu špecializačného vzdelávania v rozpätí 140 až 160 hodín má mať písomná záverečná práca 20 až 25 strán) a posudzuje ju jeden recenzent. Podrobnosti o ukončení sa uvedú v programe špecializačného vzdelávania. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

**6. Protokol o ukončení špecializačného vzdelávania** - podpisuje predseda skúšobnej komisie a ostatní členovia skúšobnej komisie.

#### **7.Opravné konanie.**

Pri neúspešnom ukončení špecializačného vzdelávania môže prísť k opravnému konaniu najneskôr po 6 mesiacoch, ale najneskôr do 18 mesiacov od neúspešného ukončenia.

## **Čl.8**

### **Funkčné vzdelávanie**

Funkčné vzdelávanie sa vykonáva v súlade s ustanoveniami § 38 zákona a § 9 vyhlášky.

#### **1.Cieľ.**

Funkčné vzdelávanie slúži na získavanie profesijných kompetencií potrebných na výkon riadiacich činností.

#### **2. Náplň.**

Obsahom funkčného vzdelávania sú najmä vedomosti z riadenia školy alebo školského zariadenia vrátane riadenia výchovno-vzdelávacieho procesu a odborných činností, personálneho riadenia, finančného riadenia, vedomosti zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **3.Forma.**

Funkčné vzdelávanie sa vykonáva kombinovanou (prezenčnou aj dištančnou) formou, z toho prezenčná forma tvorí najmenej 100 vyučovaných hodín.

**4.Rozsah** - je 160 až 200 vyučovacích hodín. Trvá najviac 24 mesiacov.

#### **5.Písomná záverečná práca.**

Rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie funkčného vzdelávania je stanovený na 25 až 35 strán a posudzuje ju jeden recenzent.

#### **6.Ukončenie.**

Podobne ako špecializačné vzdelávanie aj funkčné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred 3-člennou skúšobnou komisiou. Podrobnosti o ukončení sa uvedú v programe funkčného vzdelávania. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

#### **7.Protokol o ukončení.**

O ukončení funkčného vzdelávania sa vyhotovuje protokol, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie a jeho členovia.

#### **8.Opravné konanie.**

Pri neúspešnom ukončení funkčného vzdelávania môže prísť k opravnému konaniu najskôr po 6 mesiacoch a najneskôr do 18 mesiacov od neúspešného ukončenia.9

## **Čl.9**

### **Kvalifikačné vzdelávanie**

Kvalifikačné vzdelávanie upravoval § 41 zákona a § 10 vyhlášky, pričom išlo aj o záväznú väzbu na § 8 zákona č. 390/2011 Z. z., však tento druh kontinuálneho vzdelávania odstránil

vyškrtnutím pôvodného § 41 v zákone a tiež zmenami týkajúcimi sa § 8 zákona, ale v zmysle bodu 45 tohto zákona č. 390/2011 Z. z. (teda podľa ods. 8 § 61 a novelizovaného zákona č. 317/2009 Z. z.) sa kvalifikačné vzdelávanie bude môcť uskutočňovať do času ukončenia platnosti akreditácie programu kvalifikačného vzdelávania, najdlhšie však do 31.12.2016.

### **1.Cieľ.**

Kvalifikačné vzdelávanie môže byť zamerané na doplnenie chýbajúcich kvalifikačných predpokladov alebo na splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu či predmetu študijného odboru.

### **2.Náplň.**

Podľa zamerania kvalifikačného vzdelávania a v súlade s §8 zákona, § 41 zákona a § 10 vyhlášky sa určuje obsah kvalifikačného vzdelávania.

### **3.Forma.**

Kvalifikačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa vykonáva prezenčnou formou.

**4.Rozsah** - najmenej 200 vyučovacích hodín a trvá najviac 36 mesiacov.

### **5.Písomná záverečná práca.**

Rozsah písomnej záverečnej práce na ukončenie kvalifikačného vzdelávania je stanovený v závislosti od stupňa požadovaného vzdelania účastníkov vzdelávania na 20 až 50 strán (napr. pre pedagogických zamestnancov s požadovaným vysokoškolským vzdelaním najmenej II. stupňa má mať písomná záverečná práca 35 až 50 strán) a posudzujú ju dvaja recenzenti.

### **6.Ukončenie.**

Ukončuje sa obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred 5-člennou skúšobnou komisiou. Podrobnosti o ukončení sa uvedú v programe kvalifikačného vzdelávania. Predseda skúšobnej komisie nemôže byť zamestnancom poskytovateľa a vymenúva ho ministerstvo. Ostatných členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa.

**7.Protokol** o ukončení kvalifikačného vzdelávania podpisuje predseda skúšobnej komisie a ostatní členovia skúšobnej komisie.

### **8.Opravné konanie.**

Pri neúspešnom ukončení kvalifikačného vzdelávania môže prísť k opravnému konaniu najskôr po 6 mesiacoch, ale najneskôr do 18 mesiacov od neúspešného ukončenia, teda od prvej obhajoby písomnej záverečnej práce alebo záverečnej skúšky.

## **Čl.10**

### **Realizácia kontinuálneho vzdelávania**

Kontinuálne vzdelávanie sa uskutočňuje podľa akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania, pravda, ak nejde o adaptačné vzdelávanie, ktoré sa realizuje podľa vzdelávacieho programu adaptačného vzdelávania.<sup>10</sup>

Realizácia kontinuálneho vzdelávania:

- a) forma kontinuálneho vzdelávania,
- b) dištančná forma,
- c) trvanie vyučovacej hodiny a vyučovacieho dňa,
- d) potrebná účasť,
- e) prihlasovanie na vzdelávanie,
- f) ukončenie vzdelávania,
- g) recenzia záverečných prác,
- h) záverečná skúška,
- i) osvedčenie.

1.Poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania musí zverejniť jasné, nie diskriminačné a časovo reálne podmienky na zaradenie uchádzačov do kontinuálneho vzdelávania. Uvedie termín a spôsob prihlasovania, ukončenie prihlasovania, spôsob preukázania príslušnosti k cieľovej skupine vzdelávacieho programu a pod...

2.Osvedčenie. Po úspešnom ukončení akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania získa učiteľ osvedčenie, na ktorom sa uvádza počet získaných kreditov (ak sa za daný program kontinuálneho vzdelávania kredity pridelujú). To sa týka aj ukončenia programu kontinuálneho vzdelávania overením profesijných kompetencií získaných sebvzdelávaním



alebo výkonom činností v súlade s § 35 ods.6 zákona a § 13 ods.3 vyhlášky.

## Čl.11

### Kreditový systém (kredity)

1.Kreditový systém je súbor pravidiel ustanovených pre priznávanie a platnosť kreditov. Zákon č. 390/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. priniesol podstatnú zmenu v tom, že sa uvádza pojem uznávanie kreditov, a riaditeľ školy v súvislosti s uznávaním kreditov dostáva značné kompetencie.

2.Získané kredity sa využívajú na účely získania kreditového príplatku alebo na účely uchádzania sa o vykonanie atestácie.

3.Kreditový systém upravujú ustanovenia § 46 až 48 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení zákona č. 390/2011 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákona č. 317/2009 Z. z. § 12 a 13 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.11

## Čl.12

### Získavanie kreditov

1.Kredity sa získavajú:

- za úspešné absolvovanie aktualizačného vzdelávania, inovačného vzdelávania (s výnimkou funkčného inovačného vzdelávania), do 31.12-2016 aj kvalifikačné vzdelávanie (na doplnenie si ďalšieho aprobačného predmetu, resp. študijného odboru) a špecializačného vzdelávania na výkon činností výchovného poradcu, kariérového poradcu, vedúceho predmetovej komisie, vedúceho metodického združenia alebo vedúceho študijného odboru, koordinátora informatizácie, supervízora, prípadne iného zamestnanca vykonávajúceho špecializované činnosti určené zamestnávateľom podľa § 32 ods.3 zákona (nie však za absolvovanie špecializačného vzdelávania na výkon činnosti triedneho učiteľa, uvádzajúceho pedagogického zamestnanca),
  - za profesijné kompetencie získané výkonom pedagogickej činnosti, výkonom odbornej činnosti alebo seba vzdelávaním, ktoré boli overené v predpísanej forme ukončenia akreditovaného programu kontinuálneho vzdelávania (platí pre programy aktualizačného, inovačného a špecializačného vzdelávania), od 1.1.2012 s podmienkou najmenej 3-ročnej praxe v pedagogickej činnosti (u odborných zamestnancov 3-ročnej praxe v odbornej činnosti),
  - od 1.1.2012 aj za vykonanú rigoróznú skúšku, štátnu jazykovú skúšku z cudzieho jazyka a pedagogickí zamestnanci aj za rozširujúce štúdium (čo je vlastne ekvivalent dovtedajšieho kvalifikačného vzdelávania na doplnenie si doterajšieho aprobačného predmetu, resp. študijného odboru),
  - priznaním za tvorivé aktivity
  - za autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok, vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov sa priznáva 40 kreditov za autorský hárok (20 normalizovaných strán),
  - za odborné články publikované v odbornej literatúre sa priznáva 1 kredit za 1 normalizovanú stranu, ale päť kreditov za normalizovanú stranu,
  - za výsledky výskumu a vynálezcovskej činnosti (priznáva sa 10 až 20 kreditov podľa prílohy k vyhláške),
  - za vzdelávanie súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odbornej činnosti absolvované v zahraničí sa prizná rovnaký počet kreditov ako za ekvivalentné kontinuálne vzdelávanie na Slovensku.12
- 2.Odborní zamestnanci môžu získať kredity priznaním akreditačnou radou aj za odbornopreventívne programy, stimulačné programy alebo intervenčné programy, ktorých tvorba nie je v pracovnej náplni príslušných odborných zamestnancov.
- 3.Akreditačná rada MŠ SR pre kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov priznáva kredity individuálne na základe žiadosti pedagogického

alebo odborného zamestnanca.

4. Od 1.1.2012 priznáva akreditačná rada len kredity za vzdelávanie súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti absolvované v zahraničí. Za ostatné tvorivé aktivity, ale aj za absolvovanie rigoróznejšej skúšky a pod., priznáva kredity riaditeľ školy alebo školského zariadenia. Samozrejme, za absolvované akreditované programy kontinuálneho vzdelávania priznáva kredity poskytovateľ vzdelávania.

5. Počty kreditov možno získať za:

a) aktualizácie vzdelávania 6 až 14 kreditov,

b) inovačné vzdelávanie 15 až 25 kreditov,

c) špecializačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov 35 až 47 kreditov,

d) do 31.12. 2016 za kvalifikačné vzdelávanie najmenej 60 kreditov,

e) od 1.1.2012 za absolvovanie rozširujúceho štúdia, vykonanej rigoróznejšej skúšky alebo štátnej jazykovej skúšky 60 kreditov (ale len zamestnancovi s minimálne 3-ročnou praxou v pedagogickej činnosti, resp. odbornej činnosti).

Nedá sa získať časť kreditov za absolvovanie časti programu kontinuálneho vzdelávania, dá sa získať len celkový počet kreditov a len po úspešnom ukončení daného programu kontinuálneho vzdelávania.

Ak príslušné profesijné kompetencie získal pedagogický zamestnanec výkonom pedagogickej činnosti alebo seba vzdelávaním a boli overené podľa § 35 ods. 6 zákona a v predpísanej forme ukončenia daného akreditovaného programu, získa pedagóg rovnaký počet kreditov ako ostatní absolventi daného akreditovaného programu.

Maximálny kreditový príplatok je za 60 kreditov. Za 30 kreditov je polovičný kreditový príplatok.

## Čl.13

### *Doba platnosti kreditov*

1. Trvanie platnosti priznaného kreditu je 7 rokov od jeho priznania, ak medzitým nebol použitý na účely atestácie.

2. Zo závažných dôvodov (napr. materská dovolenka) môže zamestnávateľ tento čas predĺžiť podľa § 46 ods. 5 zákona. 13

3. Zákon č. 390/2011 Z. z. prináša v tomto význame zmenu, ktorá by však mala platiť až od 1.1.2013 – ruší sa ustanovenie o dobe platnosti priznaného kreditu (teda § 46 ods. 5 pôvodného znenia zákona).

4. V praxi môže vzniknúť veľa rôznych situácií. Napr. ak má učiteľ 60 kreditov a poberá príslušný kreditový príplatok a o dva mesiace sa končí platnosť 8 z týchto kreditov, tak do dvoch mesiacov musí získať učiteľ najmenej 8 nových kreditov, inak mu kreditový príplatok klesne na polovicu.

## Čl.14

### **Kredity sa nepridávajú.**

1. Kredity sa nepridávajú, resp. nedajú získať za funkčné vzdelávanie, funkčné inovačné vzdelávanie a za špecializačné vzdelávanie na výkon činností triedneho učiteľa a uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, ani za vzdelávanie na doplnenie si chýbajúcej pedagogickej spôsobilosti. Kredity nemožno získať ani za adaptačné vzdelávanie a prípravné atestačné vzdelávanie.

2. V ostatných prípadoch sa učiteľom za úspešné ukončenie kontinuálneho vzdelávania kredity priznávajú.

## Čl.15

### **Uznávanie kreditov**

1. Tak ako doteraz, aj po 1.1.2012 možno použiť (uznať) na účely kreditového príplatku najviac 30 kreditov z toho počtu kreditov, ktoré boli priznané za vzdelávanie v zahraničí a za tvorivé aktivity.

2. Kredity priznané za absolvované programy kontinuálneho vzdelávania uznáva podľa

podmienok uvedených v zákone riaditeľ školy.

3. Povinnosťou pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca je, aby po ukončení kontinuálneho vzdelávania požiadal písomne riaditeľa školy o priznanie počtu kreditov, t.j. kreditového príplatku, kde k žiadosti doloží doklad – osvedčenie.

4. Tak isto musí zamestnanec požiadať písomne riaditeľa školy o zastavenie vyplácania kreditového príplatku z dôvodu prípravy na I. alebo druhú atestáciu.

## **Čl.16**

### **Atestácie**

Atestácie sa vykonávajú v súlade s § 49 až 51 zákona č. 317/2009 Z. z. pedagogických a odborných zamestnancov v znení zákona č. 390/2011 Z. z., ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a § 14 až 17 vyhlášky MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.<sup>14</sup>

1. Prvú atestáciu môže vykonať, po splnení stanovených podmienok, každý pedagogický zamestnanec a každý odborný zamestnanec, teda sa týka aj všetkých učiteľov.

2. Výnimku tvoria napr. pedagogický asistent, zahraničný lektor, ktorí sa len podpornými činnosťami podieľajú na plnení výchovno-vzdelávacieho programu a neumožňuje sa im vykonávať atestácie.

3. Druhú atestáciu môže vykonať len taký učiteľ s prvou atestáciou, iný pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou či odborný zamestnanec s prvou atestáciou, ktorý má požadované vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

## **Čl.17**

### **Pracovné voľno počas kontinuálneho vzdelávania.**

1. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu

a) 5 pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa tohto zákona č. 317/2009 Z. z.,

b) ďalších 5 pracovných dní na prípravu na vykonanie I. atestácie alebo druhej atestácie zákona č. 317/2009 Z. z..

2. Pracovné voľno podľa bodu 1 čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec za podmienok určených riaditeľom. Dobu čerpania pracovného voľna určuje riaditeľ školy spravidla na dobu, keď je obmedzená alebo prerušená prevádzka školy alebo školského zariadenia.

3. Za ostatné pracovné dni – počas kontinuálneho vzdelávania si pedagogický zamestnanec čerpá buď dovolenku, alebo náhradné voľno. Ak nemá dostatok dovolenky, náhradného voľna potom čerpá neplatené voľno.

4. Cestovné náklady na kontinuálne vzdelávanie si hradí zamestnanec sám.

## **Čl.18**

### **Náklady na atestáciu a kontinuálne vzdelávanie**

1. Náklady spojené s atestáciami sa môžu, rovnako ako náklady na kontinuálne vzdelávanie, uhrádzať z rôznych zdrojov, teda aj z úhrad samotných pedagogických alebo odborných zamestnancov vykonávajúcich atestácie.

2. Financovanie atestácií a financovanie kontinuálneho vzdelávania sa zabezpečuje

a) z prostriedkov štátneho rozpočtu,

b) z iných zdrojov (napr. z fondov EÚ).<sup>15</sup>

3. Náklady spojené s atestáciami a s kontinuálnym vzdelávaním pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov, ktoré sa organizuje v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania, uhrádza zamestnávateľ, len ak s týmto vzdelávaním zamestnávateľ súhlasí.

4. Musí byť podľa bodu 3 vždy vydaná písomná dohoda medzi ZŠ a pedagógom, alebo medzi ZŠ, poskytovateľom (napr. ŠPÚ Bratislava, Ústavom informácií a prognóz školstva Bratislava – refundácia mzdy a odvodov - projekt) a frekventantom.

5. Škola plánuje finančné prostriedky na kontinuálne vzdelávanie svojich zamestnancov na kalendárny rok priamo v rozpočte: tieto prostriedky sa použijú v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania.

6. Plán kontinuálneho vzdelávania na rok 2015/2016 je prílohou k smernici.

## **1. Legislatívne východiská:**

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehľbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Všetky ciele a nové pojmy uvedené v materiáli sú v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní.

## **2. Ciele**

Hlavný cieľ

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Ďalšie čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

**1. Adaptačné vzdelávanie** umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

**2. Aktualizačné vzdelávanie** poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

**3. Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.

**4. Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec,

koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

**5. Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

**6. Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

Ak škola alebo školské zariadenie má pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a pod kategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

A. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – nezískavajú kredity,

B. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – nezískavajú sa kredity,

C. ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – získavajú kredity.

ZŠ Sečovce Ul. Komenského poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odbornopreventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.

### **3. Situačná analýza:**

Definícia situácie v škole – školské zariadenie zamestnáva kvalifikovaných pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sa pravidelne zúčastňovali priebežného odborného vzdelávania a v nasledujúcom období absolvujú, podľa individuálneho zaradenia, adekvátne formy kontinuálneho vzdelávania.

Požiadavky jednotlivých učiteľov na kontinuálne vzdelávanie vyplývajú z ich zaradenia do jednotlivých kariérových stupňov a podľa aprobačných predmetov. Potreba individuálneho a tým pádom aj kolektívneho odborného rastu sa javí ako dominantná úloha školského zariadenia, pričom je deklarovaná snaha rešpektovať individuálne potreby a možnosti konkrétneho zamestnanca.

#### **4. Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2015/2016**

Plán kontinuálneho vzdelávania je vypracovaný na základe podkladov legislatívy, zahrnujej v nasledujúcich dokumentoch:

- *Zákon 390/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony*
- *Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov*
- *Vyhláška 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách vedúcich a odborných zamestnancov*
- *Vyhláška 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia*
- *Vyhláška 97/2010 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o dokumentácii akreditovaného vzdelávacieho programu*

#### **5. Systém merania kontroly :**

Bude sa sledovať:

a/ Ako škole prospela účasť učiteľov na vzdelávaníach.

b/ Aké zmeny nastali v procese výchovy a vzdelávania (napr. uplatňovanie získaných zručností, poznatkov, kvalifikácií, zmeny v profesijnom prístupe pedagóga, schopnosť konkretizovať východiská pre riešenie problému a pod.).

Zmeny sa budú sledovať:

a/ na hospitáciách (pozorovanie zmien v edukačnom procese účastníkov vzdelávacej aktivity).

b/ na otvorených hodinách v rámci školy cez MZ.

c/ na autoevalvácii (napr. vlastné hodnotenie plánu profesijného rastu).

d/ dotazníkmi (zistiť ako uplatnili účastníci vzdelávacích podujatí získané poznatky a spôsobilosti vo svojej praxi po ukončení vzdelávania ).

***Schválené na PR dňa: 25.8.2015***

.....  
***Mgr. Gejza Hallér***  
***riaditeľ školy***

***Prílohy:***

*A – tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov*

*B – osobný plán profesijného rastu*

*C- Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2015/2016*

*D- rámcový program adaptačného vzdelávania*

*E- Prílohy k PKV a AV*

### Priznané kredity k 31.8.2013

Priezvisko a meno	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet priznaných Kreditov	Platnosť kreditov
Bačová Alena, Mgr.	aktualizačné	Multikultúrna výchova na I.st.	10	29.3.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. Procese	7	25.10.2018
	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	25.10.2018
	rozširujúce	Anglický jazyk na I. stupni ZŠ	60	31.12.2018
	aktualizačné	Prevencia soc.-pat. javov v prostr. škôl	10	11.11.2018
Banická Mária, Mgr. Ing.	aktualizačné	Obsluha interaktívne tabule	12	01.12.2018
	aktualizačné	Multikultúrna výchova	10	27.4.2019
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	01.12.2018
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	21.03.2020
Baranišinová Viera, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	01.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	01.12.2018
	aktualizačné	Multikultúrna výchova na I.st.	10	29.3.2018
	aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠVT pre učiteľov ZŠ	14	19.12.2018
	aktualizačné	Koncepcia dopravnej výchovy na 1. st. ZŠ	12	16.4.2020
Béreš Peter, Mgr.	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	25.3.2020
Brandis Viliam, Mgr.	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	21.3.2020
Danková Marta, PaedDr.	Inovačné	Etická výchova pre primárne vzdelávanie	25	22.3.2018
	špecializačné	Kompetenčný profil vedúceho MZ	39	14.6.2018
Frajtová Anna, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Implementácia ľudských práv v predmete vlastiveda	11	21.3.2020
Hallér Gejza, Mgr.	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	01.12.2018
	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	01.12.2018
	aktualizačné	Plávanie v škol. tel. a šp.v	8	11.12.2018
	aktualizačné	Lyžiarský inštrukt. kurz	10	2.7.2017
Hallérová Helena, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	špecializačné	Príprava vedúcich PK	35	15.4.2019
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	14.3.2019
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	01.12.2018
Haščák Igor, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Plávanie v škol. tel. a šp.v	8	11.12.2018
	aktualizačné	Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácii v práci učiteľa	10	15.6.2019
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Implementácia problematiky ľudských práv v predmete Tel. a šport. Vých.	11	25.3.2020
Hohošová Terézia, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Overenie kompetencií IKT	22	26.10.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
Hrunená Monika, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018

	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Multikultúrna výchova	10	27.4.2019
	aktualizačné	Implementácia ľudských práv v predmete výt. výchova	11	21.3.2020
Ivanišínová Marta, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Emocionalita a sebazpoznanie v rozvoji osobnosti učiteľa	14	27.5.2019
Ivanišínová Martina, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	25.3.2020
Juríčková Anna, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	21.3.2020
Kočíšová Jana, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	25.3.2020
	aktualizačné	Koncepcia vyučovania dopr. výchovy na 1. st. ZŠ	12	16.4.2020
	aktualizačné	Rozvoj koordináčnych schopností žiakov v primárnom vzdelaní	14	12.6.2020
	aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti v primárnom vzdelávaní	8	27.9.2019
Košíková Jarmila, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Overenie kompetencií IKT	22	26.10.2018
	Inovačné	Integrácia žiakov so ŠVVP v bežnej škole	21	2.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
Kožuchová Alena, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP pre učiteľov ZŠ	14	20.6.2018
	kvalifikačné		60	1.1.2019
Kožuchová Lenka, Mgr.	aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP pre učiteľov ZŠ	14	20.6.2018
	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Overenie kompetencií IKT	29	26.10.2018
	špecializačné	Modernizácia vzdelávacieho procesu na ZŠ	35	13.1.2019
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
Krajčovič Mário, Mgr.	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	25.3.2020
Kraviarová Miriam, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa	10	16.6.2019
	aktualizačné	Emocionalita a sebazpoznanie v rozvoji osobnosti učiteľa	14	28.5.2019
	aktualizačné	Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa	10	17.3.2019
Maszkáľová Eva, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP pre učiteľov ZŠ	14	19.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	21.3.2020



Oklamčáková Jana, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	25.3.2020
Rabatinová Katarína, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Overenie kompetencií IKT	29	26.10.2018
	aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP pre učiteľov ZŠ	14	27.5.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
Sojková Monika, Mgr.	aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP pre učiteľov ZŠ	14	19.12.2018
	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	25.3.2020
Sojková Silvia, Mgr..	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Vzdelávanie učiteľov v súvislosti s tvorbou ŠkVP pre učiteľov ZŠ	14	19.12.2018
	aktualizačné	Multikultúrna výchova	10	28.3.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj čitateľskej gramotnosti v primárnom vzdelávaní	8	27.9.2019
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	25.3.2020
	aktualizačné	Koncepcia vyučovania dopr. výchovy na 1. st. ZŠ	12	16.4.2020
	aktualizačné	Rozvoj koordináčnych schopností žiakov v primárnom vzdelávaní	14	12.6.2020
	špecializačné	Kompetenčný profil vedúceho metodického združenia	39	2.7.2020
Schrottová Janetta, Ing.	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	25.3.2020
Ščecinová Jolana, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	27.09.2018
	aktualizačné	Prezentačné programy v interaktívnej výučbe	11	17.10.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	20.10.2018
	aktualizačné	Tréning a zážitkové učenie v edukačnom procese.	9	10.11.2018
	aktualizačné	Prevenencia soc- patologických javov v prostredí škôl a školských zariadení.	10	13.11.2018
	aktualizačné	Využitie informačno – komunikačných technológií v edukačnom procese.	11	14.11.2018
Tóthová Slávka, Mgr.	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	1.12.2018
	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Overenie kompetencií IKT	29	26.10.2018
	špecializačné	Modernizácia vzdelávacieho procesu na ZŠ	35	8.6.2019
Sabanová Mária, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Dopravná výchova na ZŠ	6	28.11.2018
	inovačné	Postavenie v ŠKD v systéme mimo vyučovania	21	22.3.2019
	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	21.3.2020
	aktualizačné	Výchova k prosociálnemu správaniu vo výchove mimo vyučovania žiakov primárneho vzdelávania	10	28.11.2019

Mačugová Viera, Mgr.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Rozvoj komunikačných zruč. vo vyuč. procese	7	2.12.2018
Kičinková-Štecová Miroslava, Bc.	aktualizačné	Obsluha interaktívnej tabule	12	1.12.2018
	aktualizačné	Multikultúrna výchova na 1. st. ZŠ	10	26.4.2019
Fedorková Božena, Mgr.	aktualizačné	Ľudské práva v edukačnom procese	11	22.3.2020

## Kontinuálne vzdelávanie v školskom roku 2013/2014 od 1.9.2013:

P.č.	Priezvisko a meno	Počet získaných kreditov k 31.8.2013	Druh vzdelávania	Kontinuálne vzdelávanie – názov /od 1.9.2013/	Predpokladané ukončenie	Získané kredity	Platnosť do:
1.	Banická Mária, Mgr. Ing.	40	aktualizačné	Riadenie interpersonálnych konfliktov v práci učiteľa	30.9.2013	10	29.9.2020
			aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunit a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
				Prípravné predatestačné vzdelávanie			
2.	Baranišinová Viera, Mgr.	55	aktualizačné	Riadenie interpersonálnych konfliktov v práci učiteľa	30.9.2013	10	29.9.2020
				Predatestačné vzdelávanie			
3.	Béreš Peter, Mgr.	11	inovačné	Interaktívna tabuľa a multimédia vo vzdelávaní	27.9.2013	15	26.9.2020
			inovačné	Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	11.10.2013	15	10.10.2020
			aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunit a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
4.	Brandis Viliam, Mgr.	11	aktualizačné	Riadenie interpersonálnych konfliktov v práci učiteľa	30.9.2013	10	29.9.2020
			aktualizačné	Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa	11.10.2013	10	10.10.2020

			aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
5.	Drobňáková Renáta, Mgr.	0	aktualizačné	Riadenie interpersonálnych konfliktov v práci učiteľa	30.9.2013	10	29.9.2020
			aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
			aktualizačné	Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa	23.10.2013	10	22.10.2020
6.	Hrunená Monika, Mgr.	40	aktualizačné	Riadenie interpersonálnych konfliktov v práci učiteľa	30.9.2013	10	29.9.2020
			aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
7.	Ivanišinová Martina, Mgr.	30	inovačné	Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	11.10.2013	15	10.10.2020
			aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	November 2020
			inovačné	Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	11.10.2013	15	10.10.2020
8.	Repková Antónia, Mgr.	0		Rigorózna skúška	Sept. 2013	60	Sept. 2020
			aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	November 2020
			inovačné	Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	11.10.2013	15	10.10.2020

9.	Krajčovič Mário, Mgr.	11	aktualizačné	Dosahovanie psychickej odolnosti, zvládanie stresu a syndrómu vyhorenia učiteľa	11.10.2013	10	10.10.2020
			aktualizačné	Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa	23.10.2013	10	22.10.2020
10.	Haščák Igor, Mgr.	48	aktualizačné	Floorbal v učive telesnej a športovej výchovy.	20.10.2013	8	
			aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
11.	Sojková Monika, Mgr.	44	aktualizačné	Interaktívna tabuľa v edukačnom procese	November 2013	15	December 2020
12.	Maszkáľová Eva, Mgr.	44	aktualizačné	Interaktívna tabuľa v edukačnom procese	November 2013	15	December 2020
13.	Šutľáková Mária /MRK asist./		kvalifikačné	Pedagogický asistent učiteľa			
14.	Sabanová Mária, Mgr. /ŠKD/	60		Predatestačné vzdelávanie			
15.	Kožuchová Lenka, Mgr.	97		Predatestačné vzdelávanie			
16.	Kožuchová Alena, Mgr.	93		Predatestačné vzdelávanie			
17.	Kičinková –Štecová Miroslava, Bc. /asist./	22	aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
18.	Mačugová Viera, Mgr. /asist./	29	aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
19.	Juričová Anna, Mgr.	30	aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
			inovačné	Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	11.10.2013	15	10.10.2020

20.	Schrottová Janette, Ing.	30	aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
			inovačné	Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	11.10.2013	15	10.10.2020
21.	Sojková Silvia, Mgr.	127	aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
			aktualizačné	Informatická výchova v primárnom vzdelávaní	November 2013	8	November 2020
22.	Kočišová Jana, Mgr.	52	aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
			aktualizačné	Informatická výchova v primárnom vzdelávaní	November 2013	8	November 2020
				Prípravné predatestačné vzdelávanie			
23.	Fedorková Božena, Mgr.	11	aktualizačné	Spolupráca rodiny z marg. Rómskych komunít a školy v edukačnom procese.	November 2013	15	november 2020
			aktualizačné	Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa	23.10.2013	10	22.10.2020
			aktualizačné	Riadenie interpersonálnych konfliktov v práci učiteľa	30.9.2013	10	29.9.2020

## Kontinuálne vzdelávanie v školskom roku 2014/2015 od 1.9.2014:

Priezvisko a meno	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet priznaných Kreditov	
Schrottová Janetta, Ing . Mačugová Viera, Mgr. Ivanišinová Martina, Mgr. Štecová Kičinková, Bc. Drobňáková Renáta, Mgr.	kvalifikačné	1.-4. – Levoča /2.roč./		
Kočišová Jana, Mgr. Banická Mária, Ing, Mgr. Baranišinová Viera, MGR. Sabanová Mária, Mgr.	I. atestácia	Skúška v novembri 2014		
Sojková Silvia, Mgr.	II. atestácia	Skúška v novembri 2014		
Béreš Peter , Mgr. Repková Antónia, Mgr. Krajčovič Mário, Mgr. .	I. atestácia	Skúška v roku 2015		
Kožuchová Alena, Mgr Kožuchová Lenka, Mgr..	II. atestácia	Skúška v roku 2015		
Oklamčáková Jana, Mgr. Ščecinová Jolana, Mgr. Maszkáľová Eva, Mgr. Frajtová Anna, Mgr. Sojková Monika, Mgr. Sabanová Mária, Mgr.	Predatestačné vzdelávanie II. atestácia	Prihlášky na rok 2015		

Rabatinová Katarína, Mgr.	Funkčné inováčné			
Hallér Gejza, Mgr. Maszkáľová Eva, Mgr. Sojková Monika, Mgr. Horňák Petríková Ivana, Mgr. Frajtová Anna, Mgr.	aktualizačné	Správanie žiakov v škole a prevencia problémov s disciplínou. Predchádzanie a zvládanie agresivity a riešenie konfliktov.	7 10	
Ščecinová Jolana, Mgr. Krajčovič Mátio, Mgr. . Horňák Petríková Ivana, Mgr. Frajtová Anna, Mgr.	aktualizačné	Zvýšenie kvalif. Učiteľov TSV		

### Plán kontinuálneho vzdelávania v školskom roku 2015/2016 od 1.9.2015:

Priezvisko a meno	Druh vzdelávania	Názov vzdelávania	Počet kreditov	
Ivanišinová Martina	aktualizačné	Rozvíjanie kreativity žiakov v primárnom vzdelávaní	10	
	aktualizačné	Didaktická hra vo vyučovaní matematiky v primárnom vzdelávaní	10	
Repková Antónia	aktualizačné	1.atestačná práca Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií		16.9.2015
Kožuchová Lenka	aktualizačné	1.atestačná práca / Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií		do 31.12.2015 /obhajoba v r. 2016/



Kožuchová Alena	aktualizačné	2.atestačná práca Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií		do 31.12.2015 /obhajoba v r. 2016/
Béreš Peter	aktualizačné	1.atestácia – Využitie IKT vo výuke starovekých dejín v 6. Roč. na ZŠ Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií		
Maszkáľová Eva	aktualizačné	2.atestácia Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií – UNIKREDIT	15	2016
Ščecinová Jolana	aktualizačné	2.atestácia Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií – UNIKREDIT	15	2016
Sojková Monika	aktualizačné	2.atestácia Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií – UNIKREDIT	15	2016
Frajtová Anna	aktualizačné	2.atestácia Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií – UNIKREDIT	15	2016

Sojková Silvia	aktualizačné	Rozvíjanie kreativity žiakov v primárnom vzdelávaní	10	
	aktualizačné	Didaktická hra vo vyučovaní matematiky v primárnom vzdelávaní Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií	10	
Sabanová Mária	aktualizačné	Aktivizujúce metódy výchovy	24	10/2015
	aktualizačné	Outdoorové aktivity	10	10/2015
Danková Marta	aktualizačné	IKT vo vyučovaní na 1. Stupni ZŠ		2018
	aktualizačné	ANJ na 1. Stupni ZŠ		2018
Horňák Patriková Ivana Ivanišínová Marta Urbanová Anna Baranišínová Viera Brandis Viliam Banícka Mária Drobňáková Renáta Košíková Jarmila Hallérová Helena Haščák Igor Kraviarová Miriam Drobňáková Dominika Mačugová Viera Krajčovič Mário Kičínková Štecová Miriam Hrivňák Marek Schrottová Janetta Oklamčáková Jana	aktualizačné	Priebežne podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií		

**Tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov**

## 1. Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy

Pedagogickí zamestnanci	
Učителиa	<b>34 + 4 uč. Náb.v. + 2 MD</b>  ( Mgr. Bačová Alena – MD, 1.Mgr. Ing. Banická Mária, 2.Mgr. Baranišinová Viera, 3.Mgr. Béreš Peter, 4.Mgr. Brandis Viliam, 5.PaedDr. Danková Marta, 6.Mgr. Frajtová Anna, 7.Mgr. Hallér Gejza, 8.Mgr. Hallérová Helena, 9.Mgr. Hantke Miloš, 10.Mgr. Haščák Igor, 11.Mgr. Hrunená Monika, 12.Mgr. Ivanišinová Marta, 13.Mgr. Ivanišinová Martina, 14.Mgr. Kičinková Štecová Miroslava, Mgr. Kočišová Mária - MD, 15.Mgr. Kožuchová Alena, 16.Mgr. Kožuchová Lenka, 17.Mgr. Košíková Jarmila, 18.Mgr. Krajčovič Mário, 19.Mgr. Kraviarová Miriam,20. Mgr. Mačugová Viera, 21.Mgr. Maszkáľová Eva, 22.Mgr. Oklamčáková Jana, 23.Mgr. Horňák Petříková Ivana, 24.Mgr. Rabatinová Katarína, 25.PaedDr. Repková Antónia, 26.Mgr. Sojková Monika, 27.Mgr. Sojková Silvia, 28.Ing. Schrottová Janetta, 29.Mgr. Ščecinová Jolana, 30.Mgr. Tóthová Slávka, 31.Mgr. Vinceníková Kvetoslava,32.Mgr. Drobňáková Renáta, 33.Mgr. Drobňáková Dominika, 34.Mgr. Urbanová Anna, Mgr. Fedorková Božena /uč. Náb.v./, Mgr. Diheneščík Milan /uč. Náb. v./, Mgr. Záleha Marcel /uč. Náb.v./,Mgr.Závacká Anna/ uč. Náb. v./)
Majstri odbornej výchovy	—
Vychovávateľia	<b>1</b>  <b>Mgr. Sabanová Mária</b>
Pedagogickí asistenti	<b>2 /2 soc. znevýhodnené prostredie/</b>  <b>Mgr. Hrivňák Marek, Šutľáková Mária</b>

Zahraniční lektori	—
Tréneri športovej školy a tréneri športovej triedy	—
<b>Odborní zamestnanci</b>	—
<b>Nekvalifikovaní zamestnanci</b>	

## 2. Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérový stupeň	Začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
		<b>23</b> Mgr. Bačová Alena /MD/ Mgr. Ing. Banická Mária Mgr. Baranišinová Viera Mgr. Béreš Peter Mgr. Drobňáková Renáta Mgr. Drobňáková Dominika Mgr. Hantke Miloš Mgr. Hrunená Monika Mgr. Ivanišinová Martina Mgr. Kočišová Jana MD/	<b>19</b> Mgr. Brandis Viliam Mgr. Frajtovej Anna Mgr. Hallér Gejza Mgr. Hallérová Helena Mgr. Haščák Igor Mgr. Ivanišinová Marta Mgr. Košíková Jarmila Mgr. Kožuchová Alena Mgr. Kožuchová Lenka Mgr. Kraviarová Miriam	<b>1</b> PaedDr. Danková Marta

		Mgr. Krajčovič Mário PaedDr. Repková Antónia Ing. Schrottová Janetta Mgr. Sojková Silvia Mgr. Sabanová Mária Mgr. Fedorková Božena Mgr. Mačugová Viera Mgr. Kičinková-Štecová Mgr. Fedorková Bož. NBV Mgr. Diheneščík Milan NBV Mgr. Záleha Marcel NBV Šutlárková Mária asist. Mgr. Hrivňák Marek asist.	Mgr. Maszkál'ová Eva Mgr. Oklamčáková Jana Mgr. Rabatinová katarína Mgr. Sojková Monika Mgr. Ščecinová Jolana Mgr. Tóthová Slavka Mgr. Vincenčíková Kvet. Mgr. Závacká Anna NBV Mgr. Sabanová Mária	
Odborný zamestnanec (OZ)				

### 3. Analýza podľa kariérovej pozície

<b>Pedagogický zamestnanec špecialista</b>
Triedni učitelia : <b>18</b> Mgr. Ivanišinová Martina /0.A/, Mgr. Juričová Anna /0.B/, Mgr. Vincenčíková Kvetoslava /1.A/, Mgr. Frajtovej Anna /1.B/, Mgr. Oklamčáková Jana /1.C/, Mgr. Brarnišinová Viera /1.D/, Mgr. Maszkál'ová Eva /2.A/, Mgr. Ščecinová Jolana /2.B/, Mgr. Brandis Viliam /2.C/, Mgr. Ing. Banická Mária /2.D – ŠT/, PaedDr. Danková Marta /3.A/, Mgr. Hrunená Monika /3.B/, Mgr. Kočišová Jana /3.C/, Mgr. Sojková Monika /4.A/, Mgr. Petriková Ivana /4.B/, Mgr. Sojková Silvia /4.C/, Mgr. Hallérová Helena /5.A/, Mgr. Haščák Igor /5.B/, Mgr. Krajčovič Mário /5.C/, Mgr. Kožuchová Alena /6.A/, Mgr. Béreš Peter /6.B/, Mgr. Drobňáková Renáta /6.C/, Mgr. Schrottová Janetta /6.D/, Mgr. Ivanišinová Marta /7.A/, PaedDr. Repková Antónia /7.B/, Mgr. Hohošová Terézia /8.A/, Mgr. Kraviarová Miriam /8.B/, Mgr. Kožuchová Lenka /9./
Výchovný poradca : <b>1</b> (Mgr. Košíková Jarmila)
Kariérový poradca : <b>0</b>
Uvádžajúci pedagogický zamestnanec:

Vedúci MZ pre pedagogických pracovníkov: 2 ( PaedDr. Danková Marta, Mgr. Sojková Silvia )

Vedúci PK: 4 / Mgr. Hallerová Helena, Mgr. Kožuchová Alena, Mgr. Ivanišinová Marta, Mgr. Haščák Igor )

Koordinátor prevencie : 1 ( Mgr. Košíková Jarmila, Mgr. Frajtová Anna )

Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti . 2 ( koordinátor environmentálnej výchovy – Mgr. Repková Antónia, Mgr. Sojková Monika)

**Odborný zamestnanec špecialista**

Uvádzajúci odborný zamestnanec

Iný zamestnanec určený riaditeľom školy na špecializované činnosti

**Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec**

Riaditeľ : 1 **Mgr. Haller Gejza**

Zástupca riaditeľa : 2 **Mgr. Rabatinová Katarína, Mgr. Tóthová Slavka**

Vedúci vychovávateľ: Mgr. Sabanová Mária

Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec určený podľa § 9 ZP

